

# GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ



## 2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

**KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
OCAK 2016**



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2014 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



## **EKLER**

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



## SUNUŞ

Bilindiği üzere uygulanmaya başlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu mali yönetim sistemimize, kamu kaynaklarının kullanılması ve denetimi konusunda önemli yenilikler getirmiştir. Bu Kanun kapsamında, bütçe birliğinin sağlanması, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ön plana çıkmıştır. Kamu kaynaklarının iktisadi ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, çağdaş kamu mali yönetimi ilkelerinden biri olan önceden idarecilere serbestlik tanıyıp, belirlenmiş amaçlar doğrultusunda ve mevcut mevzuat ile kurallara göre kullanılıp kullanılmadığı konusunda üst yönetime, halka, iç ve dış tüm paydaşlara güvence vermektedir.

Bu kapsamda 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan 2014 yılı Birim Faaliyet Raporumuz, kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık sağlanmış hesap verme mekanizması kurulmuş ve işlerlik kazandırılmış, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgilerin zamanında verilmesi suretiyle kamuoyu denetimi sağlanmıştır. Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurularak standartlara uygun bir kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Bu sorumluluk bilinci ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yüksekokul Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “**2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**” iç, dış paydaşlarımız ve kamuoyuna sunulmuştur.

Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL  
Yüksekokul Müdürü



## I- GENEL BİLGİLER

27 Temmuz 2002'de temelleri atılan Yüksekokulumuz, 11 Kasım 2003'te ilk eğitim-öğretim dönemine başlamış; Sayın Aydın DOĞAN ve Aydın Doğan Vakfı'nın maddi ve manevi büyük destekleri ile sahip olduğu teknik donanımı, uzman kadrosu ve modern laboratuvarları sayesinde Türkiye'nin az sayıda Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi veren ve Organik Tarım Programı bulunan modern okullarından biri olmuştur. Organik Tarım Programının açılmasından sonra sırası ile Muhasebe ve Vergi Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü ve Veterinerlik Bölümü olmak üzere toplam altı bölüm ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözüme yeteneği gelişmiş; araştırma ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, bulunduğu bölgenin ve ulusunun sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı bilen bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyon

Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip teori, uygulama ve teknoloji ile bütünleşik, yaratıcı, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir.

Avrupa standartlarına uygun Eğitim-Öğretim vermek, akademik kadroları zenginleştirerek Uluslararası makale yayın sayısını artırmak, Yüksekokulumuzun fiziki alt yapısını ve sosyal tesislerini geliştirmek ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak ortak projeler üretmektir.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

<b>İdari Alanda Yetkili Personel Kadrosu:</b>	Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL	(Müdür)
	Öğr. Gör. Fahrettin PALA	(Müdür Yrd.)
	Öğr. Gör. Sedat ATASEVEN	(Müdür Yrd.)
	Muhammet BİR	(Y.Okul Sekr.)

### MÜDÜR:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### MÜDÜR YARDIMCISI:

- Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Müdürlüğe sunmak.
- Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak.
- Yüksekokulun öz değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Yüksekokulun stratejik planını hazırlamak.
- Öğrencilerin Yüksekokulu değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**



- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak.
- Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek.
- Yüksekokul kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlamak.
- Yüksekokuldaki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlamaktır.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

**YÜKSEKOKUL SEKRETERİ :**

- Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



**Mali Alanda Yetkili Personel Kadrosu** : Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL (Harcama Yetkilisi)

Muhammet BİR	(Gerçekleştirme Görevlisi)
Ekrem TURHAN	(Taşınır Kayıt Kont. Yetk.)
Gülçin AKKAN	(Taşınır Kayıt Kont. Yetk.)
Nazan GÖKTÜRK	(Mutemet)
Melahat ALTUNIŞIK	(Mutemet)

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz, 50.000 m<sup>2</sup> lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. 805 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.149 kitaplık kütüphane, 20 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 59 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veterinerlik Laboratuvarı için iki adet mikroskop, santrifüj ve bir adet bilgisayar alınarak 30 öğrenci kapasiteli Veterinerlik Laboratuvarı aktif hale getirilmiştir.

Yerleşkede ayrıca 288'i kız, 144'ü erkek öğrenciler için olmak üzere 432 yatak kapasiteli yurt binası, kapalı spor salonu, akademik ve idari personel için 23 adet lojman bulunmaktadır.

#### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Amfi</b>						
<b>Sınıf*</b>	<b>15</b>		<b>4</b>			
<b>Bilgisayar Lab.</b>	<b>2</b>					
<b>Elektrik Lab.</b>	<b>3</b>					
<b>Veterinerlik Lab.</b>	<b>1</b>					
<b>Organik Tarım Lab.</b>	<b>1</b>					



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



<b>Sağlık Hizm. Lab.*</b>	<b>1</b>					
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>		<b>4</b>			

\*Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 0-50 öğrenci kapasiteli 2 adet derslik ile 76-100 öğrenci kapasiteli 1 adet derslik ve 1 adet Sağlık Hizmetleri Laboratuvarı KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU tarafından kullanılmaktadır.

a) Derslikler



40 ve 80 Kişi Kapasiteli Dersliklerimiz

b) Laboratuvarlar

- Bilgisayar Laboratuvarlarımız



**29 ve 30 Kişi Kapasiteli Bilgisayar Laboratuarlarımız**

**- Elektrik-Elektronik Laboratuarlarımız**



**Öğrenci Kapasiteli Elektronik Sayısal  
30 Öğrenci Kapasiteli Elektrik-Elektronik  
20 Öğrenci Kapasiteli Elektronik Otomasyon Laboratuarlarımız**

**- Veterinerlik Laboratuarımız**



## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar



Kantin Sayısı: **1** Adet  
Kantin Alanı: **202** m<sup>2</sup>  
Kafeterya Sayısı: - Adet  
Kafeterya Alanı: - m<sup>2</sup>

### 1.2.2.Yemekhaneler



Öğrenci yemekhane Sayısı: **1** Adet  
Öğrenci yemekhane Alanı: **268** m<sup>2</sup>  
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: **300** Kişi

Personel yemekhane Sayısı: - Adet  
Personel yemekhane Alanı: - m<sup>2</sup>  
Personel yemekhane Kapasitesi: - Kişi



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Adet  
Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

### 1.2.4. Öğrenci Yurtları



72 Oda Kapasiteli Kız Yurdu

36 Oda Kapasiteli Erkek Yurdu

Kampüs alanı içerisinde bulunan 288 kız, 144 erkek öğrenci için kapasiteli öğrenci yurtlarımız 18.06.2015 tarihi itibari ile K.Y.K'ya devri yapılmıştır.

Cinsi	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Kız Yurdu Oda Sayısı			72	
Erkek Yurdu Oda Sayısı			36	
<b>Toplam Oda Sayısı</b>			<b>108</b>	
<b>Toplam Oda Alanı (m<sup>2</sup>)</b>			<b>2.160</b>	
<b>Toplam Yurt Alanı (m<sup>2</sup>)</b>			<b>3.639</b>	



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



### 1.2.5. Lojmanlar



Lojman Sayısı: **23** Adet  
Lojman Brüt Alanı: **1905** m<sup>2</sup>  
Dolu Lojman Sayısı: **19** Adet  
Boş Lojman Sayısı: **4** Adet

Yüksekokulumuza tahsisli 23 adet lojmanın 19 dairesi Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu personeli tarafından, 4 dairesi ise Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personeli tarafından kullanılmaktadır.

### 1.2.6. Spor Tesisleri

#### a) Kapalı Spor Tesisleri





T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: **1** Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : **1.500** m<sup>2</sup>

**b) Açık Spor Tesisleri**



Açık Spor Tesisleri Sayısı: **1** Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı : **714** m<sup>2</sup>



## 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

### a) Toplantı Salonu



19 Kişi Kapasiteli Toplantı Salonumuz



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



b) Konferans Salonu



185 Kişi Kapasiteli Çok Amaçlı Salonumuz

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	1					
<b>Konferans Salonu</b>					1	
<b>TOPLAM</b>	1				1	



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



**1.2.8.Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı: - Adet  
Sinema Salonu Alanı: - m<sup>2</sup>  
Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet  
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: - Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m<sup>2</sup>

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m<sup>2</sup>

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı: - Adet  
Anaokulu Alanı: - m<sup>2</sup>  
Anaokulu Kapasitesi: - Kişi  
İlköğretim Okulu Sayısı: - Adet  
İlköğretim Okulu Alanı: - m<sup>2</sup>  
İlköğretim Okulu Kapasitesi: - Kişi

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Çalışma Odası</b>	27	550	27
<b>TOPLAM*</b>	27	550	27

\* Akademik Personel Hizmet Alanlarında belirtilen 27 Adet çalışma odasının;

- 4 tanesi oda KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU akademik personeli,
- 1 tane oda, kadrosu Meslek Yüksekokulumuz'da olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulunda görevli akademik personel tarafından kullanılmaktadır.



### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Servis</b>	—	—	—
<b>Çalışma Odası</b>	10	210	15
<b>TOPLAM*</b>	<b>10</b>	<b>210</b>	<b>15</b>

\* İdari Personel Hizmet Alanlarında belirtilen 8 adet çalışma odasının;

- 3 tanesi KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU idari personeli tarafından kullanılmaktadır.

\* Çalışma odalarını kullanan 15 personelin;

- 3 tane oda KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU idari personeli tarafından kullanılmaktadır.

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 40 m<sup>2</sup>

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 40 m<sup>2</sup>

### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: - Adet

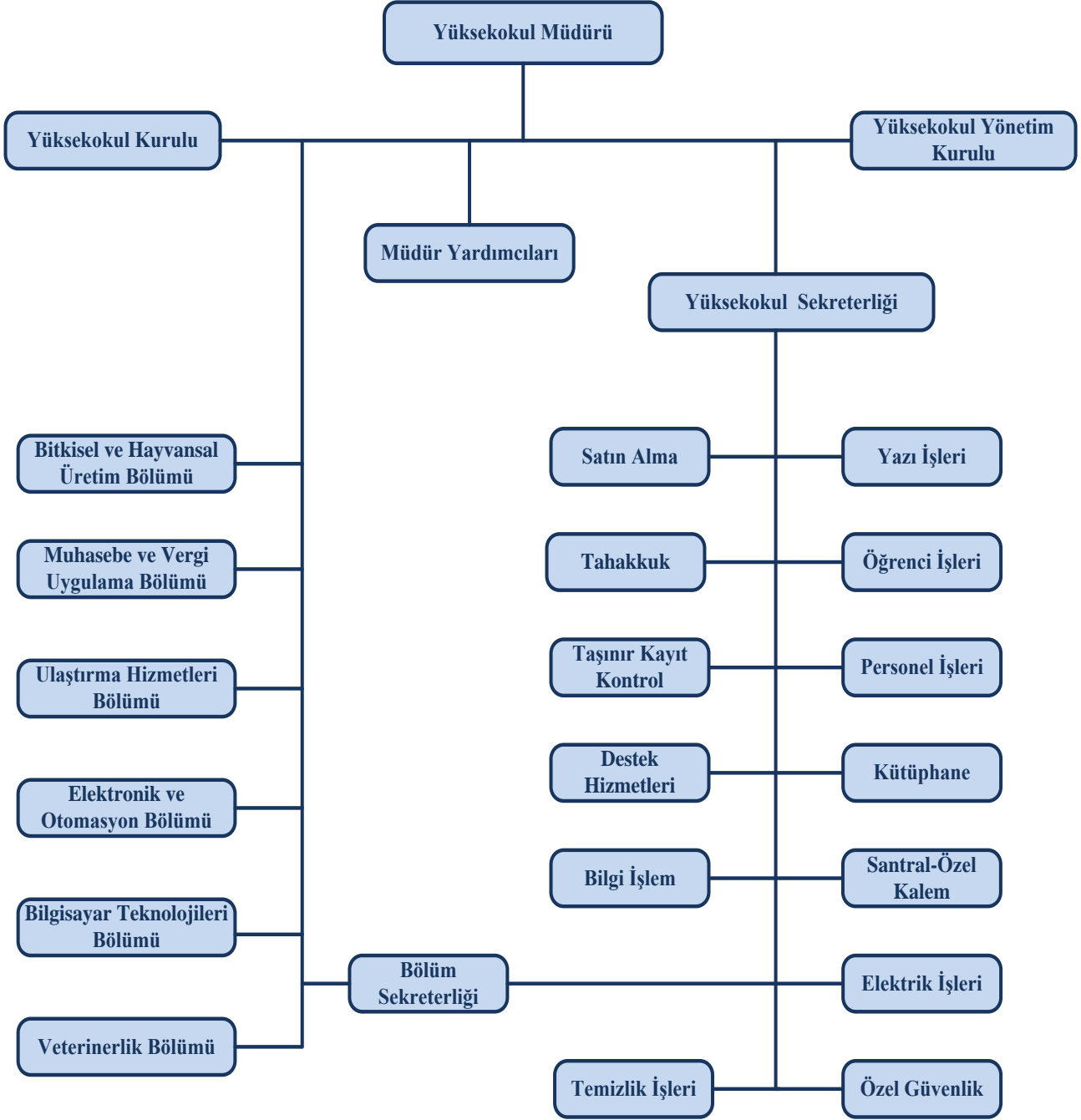
Atölye Alanı: - m<sup>2</sup>

### 1.7- Hastane Alanları

BİRİM	SAYI (ADET)	ALAN (M <sup>2</sup> )
<b>Acil Servis</b>		
<b>Yoğun Bakım</b>		
<b>Ameliyathane</b>		
<b>Klinik</b>		
<b>Laboratuvar</b>		
<b>Eczane</b>		
<b>Radyoloji Alanı</b>		
<b>Nükleer Tıp Alanı</b>		
<b>Sterilizasyon Alanı</b>		
<b>Mutfak</b>		
<b>Çamaşırhane</b>		
<b>Teknik Servis</b>		
.....		
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>		



## 2- Örgüt Yapısı





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

##### -Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

- Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

##### -Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

##### -Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)

##### -Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)

- Kesenek Bilgi Sistemi
- Sigortalı İşe Giriş-İşten Ayrılış Bildirgesi Modülü (Kamu Çalışanları)
- Sigortalı İşe Giriş-İşten Ayrılış Bildirgesi Modülü (Stajyer öğrenci)

##### -SGB.net

##### -Öğrenci İşleri Otomasyon Programı

##### -Personel Otomasyon Programı

##### -EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : **124** Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : **15** Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları



Kitap Sayısı: 3521 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: **1** Adet

Elektronik Yayın Sayısı: - Adet



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



20 Kişi Kapasiteli İnternet Kafemiz

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

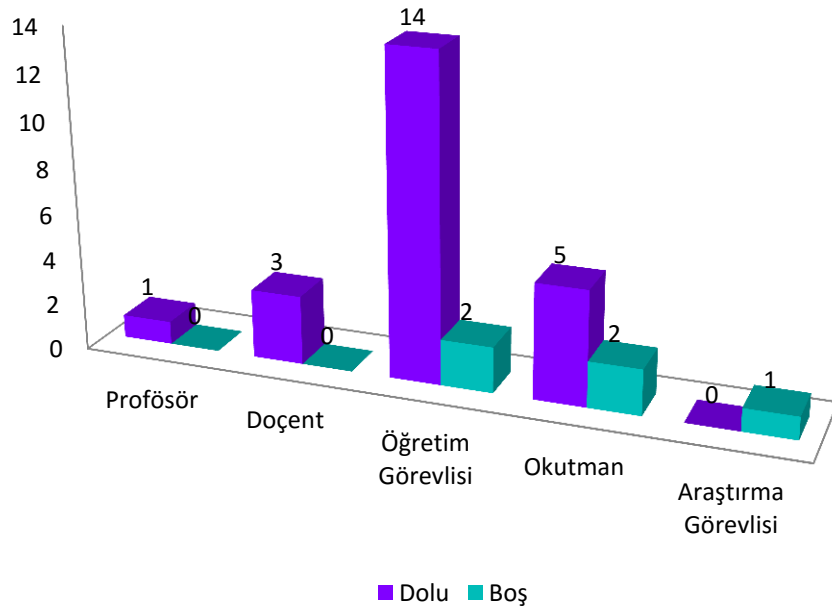
Cinsi	2014 YILI			2015 YILI		
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		21			21	
Slayt makinesi						
Optik Okuyucu					1	
Akıllı Tahta					1	
Barkot Okuyucu						
Lazer Yazıcı		12			12	
Fotokopi makinesi		2			2	
Faks		1			1	
Fotoğraf makinesi		1			1	
Kameralar		16			20	
Televizyonlar		4			4	
Tarayıcılar		1			3	
Müzik Setleri (Teyp)		1			1	
Mikroskoplar		2			2	
CD-DVD Yazıcılar		5			5	



#### 4- İnsan Kaynakları

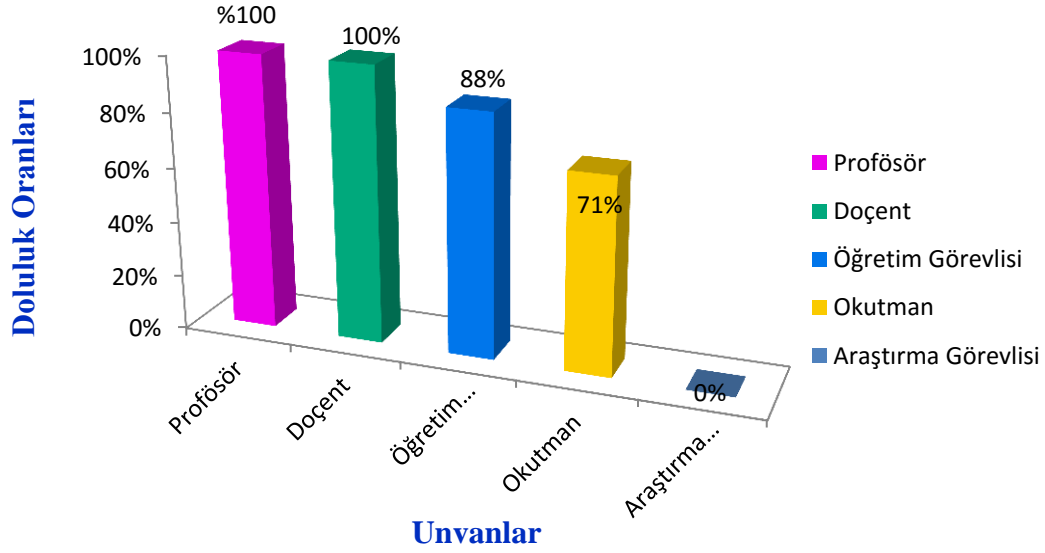
##### 4.1- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
	2014 YILI				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	3		3	3	
Yrd. Doçent	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	12	3	15	12	
Okutman	4	3	7	4	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi		1	1		
Uzman					
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	



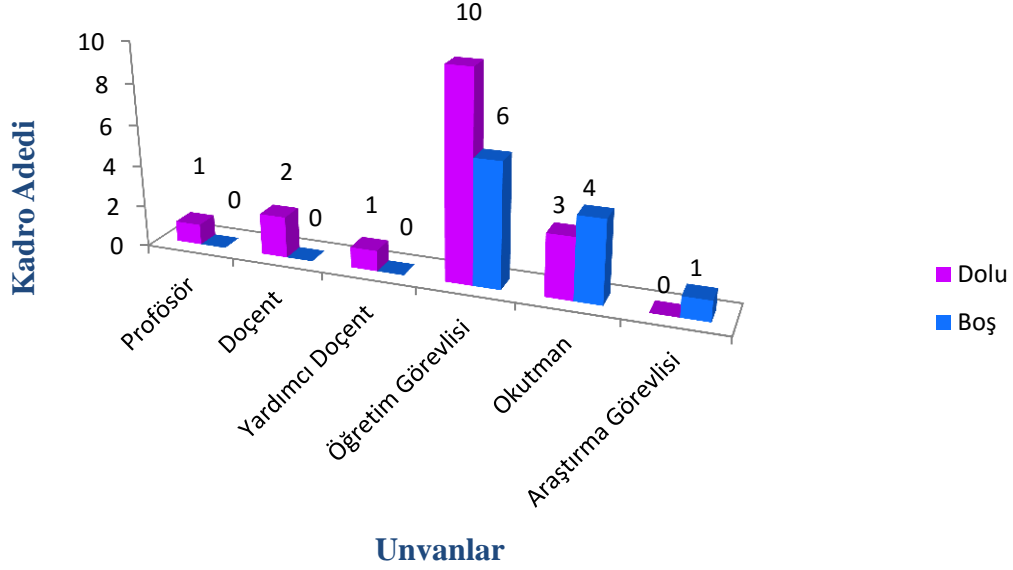


### AKADEMİK KADROLARIN DOLULUK ORANLARI 2014 YILI

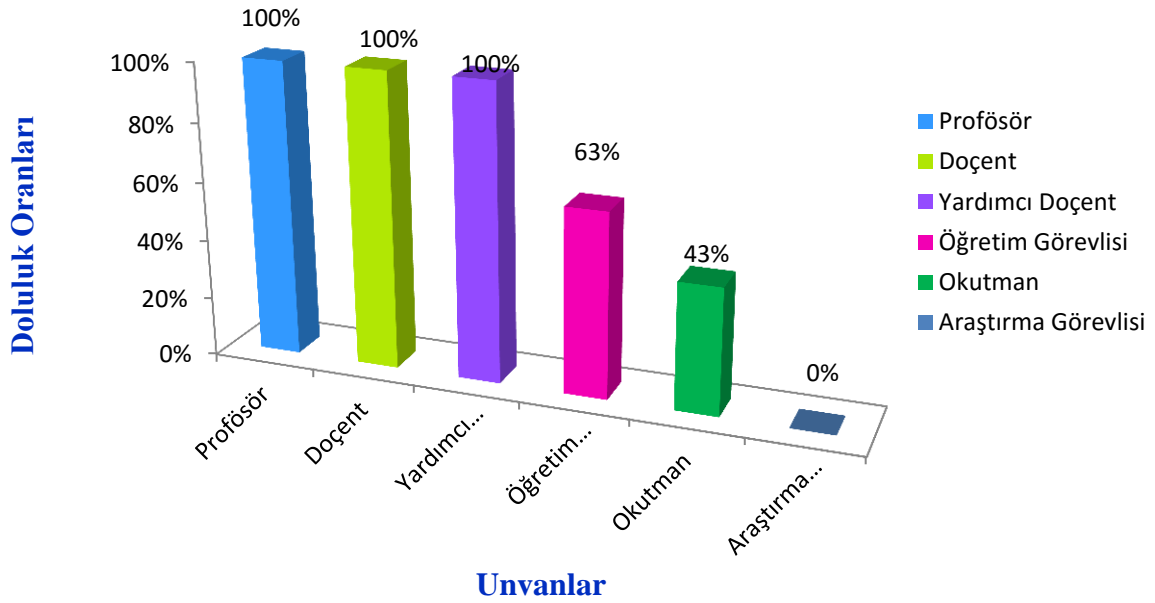


AKADEMİK PERSONEL					
	2015 YILI				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	0	1	1	
Doçent	2	0	2	2	
Yrd. Doçent	1	0	1	1	
Öğretim Görevlisi	10	6	16	10	
Okutman	3	4	7	3	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi		1	1		
Uzman					
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	

### AKADEMİK PERSONELİN DOLU-BOŞ KADRO SAYILARI 2015 YILI



### AKADEMİK KADROLARIN DOLULUK ORANLARI 2015 YILI





#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI			
UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	KİŞİ SAYISI
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Öğretim Elemanı			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>			

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL		
UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>TOPLAM</b>		



#### 4.4- Başka Üniv. Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL		
UNVAN	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>TOPLAM</b>		

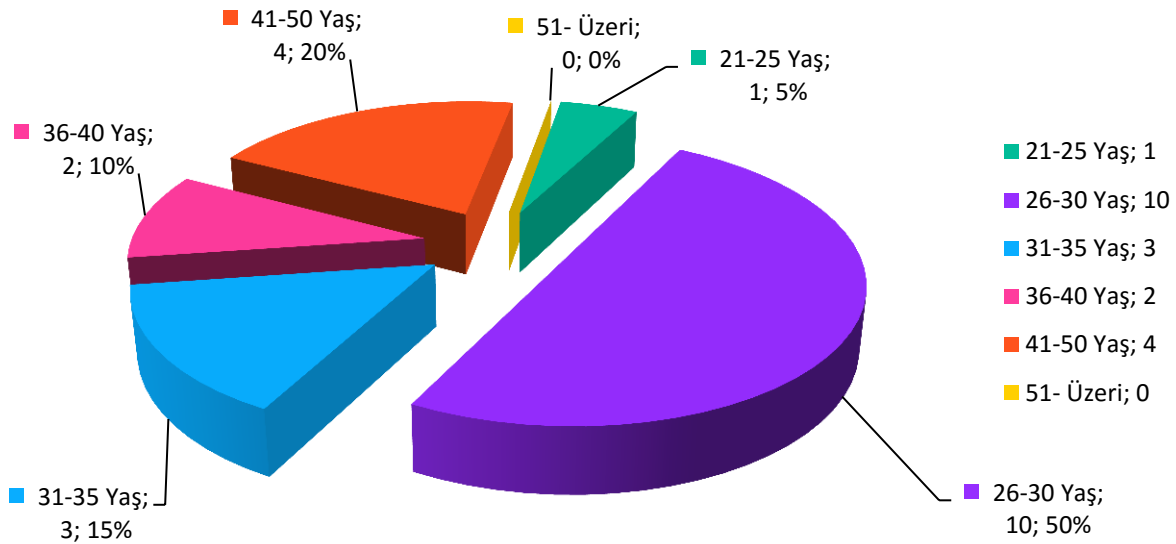
#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>TOPLAM</b>	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

2014 YILI						
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	10	3	2	4	
<b>Yüzde</b>	% 5	% 50	% 15	% 10	% 20	

#### 2014 YILI AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI



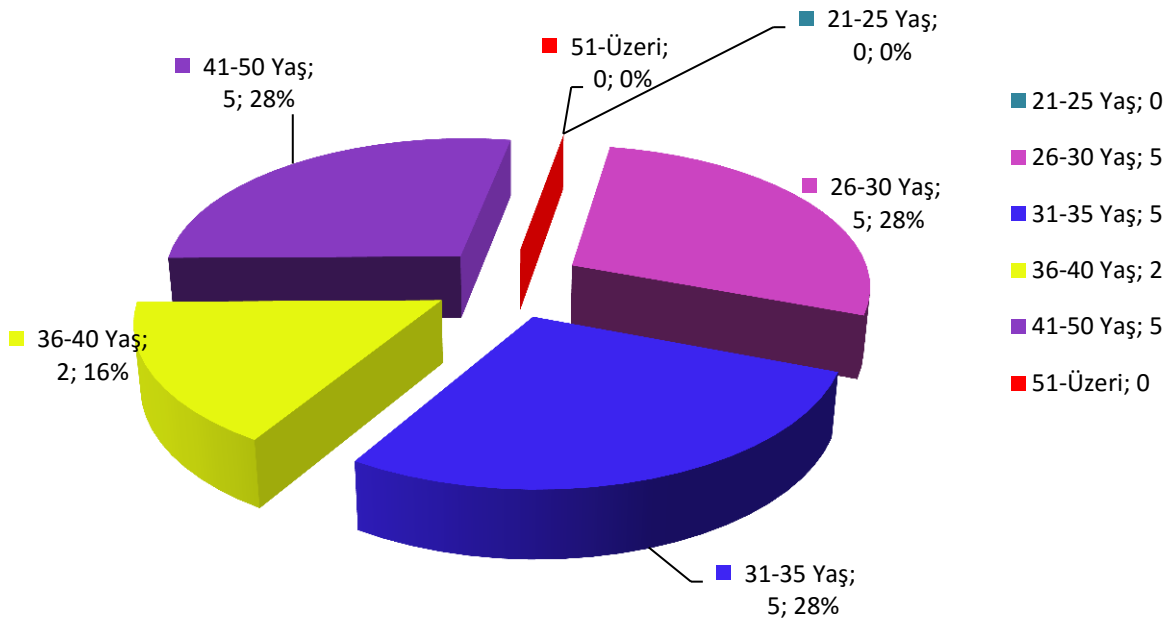


T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



2015 YILI						
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		5	5	2	5	
<b>Yüzde</b>		27,75	27,75	16,75	27,75	

2015 YILI AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA  
DAĞILIMI

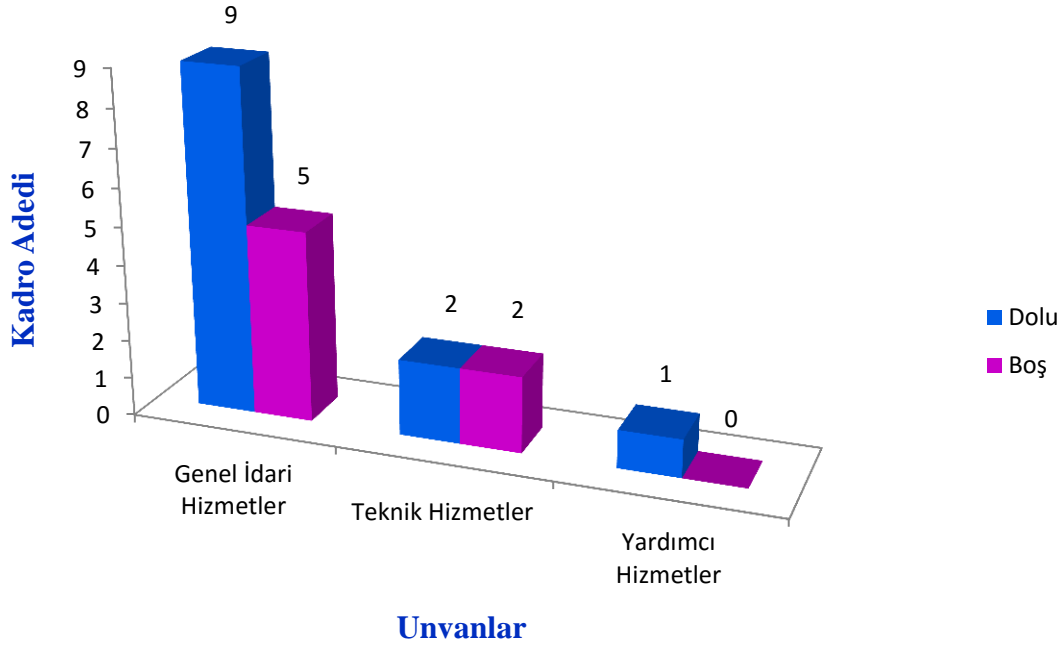


#### 4.7- İdari Personel

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)						
	2014 YILI			2015 YILI		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	9	5	14	8	6	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	2	4	2	2	4
Eğitim ve Öğr. Hizm. Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli	1		1	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>19</b>

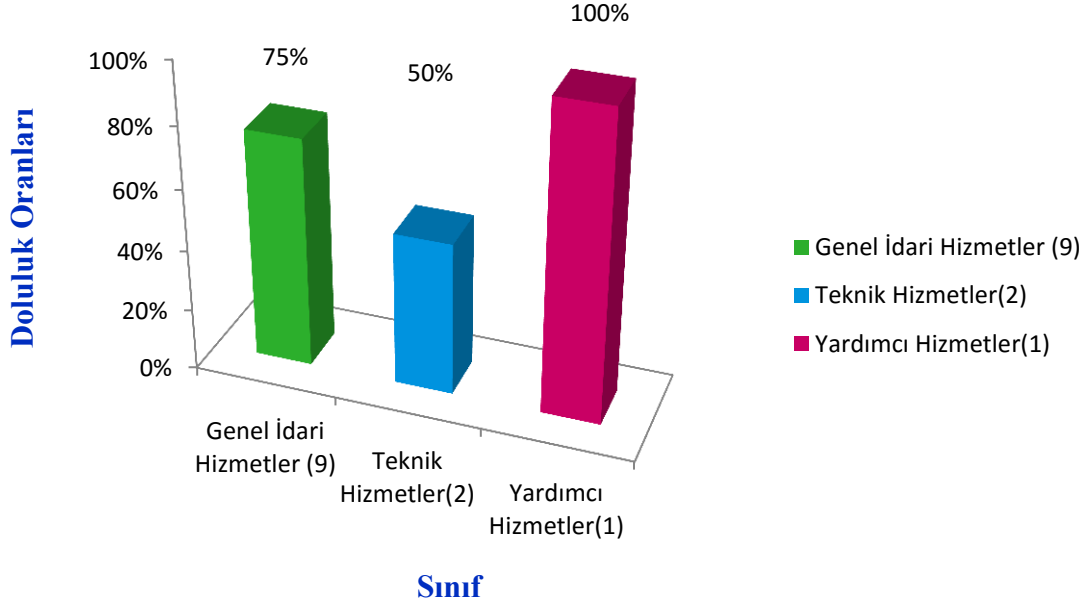
\* Bir Bilgisayar İşletmeni ve bir tekniker Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir.

#### İDARİ PERSONELİN DOLU-BOŞ KADRO SAYILARI 2014 YILI

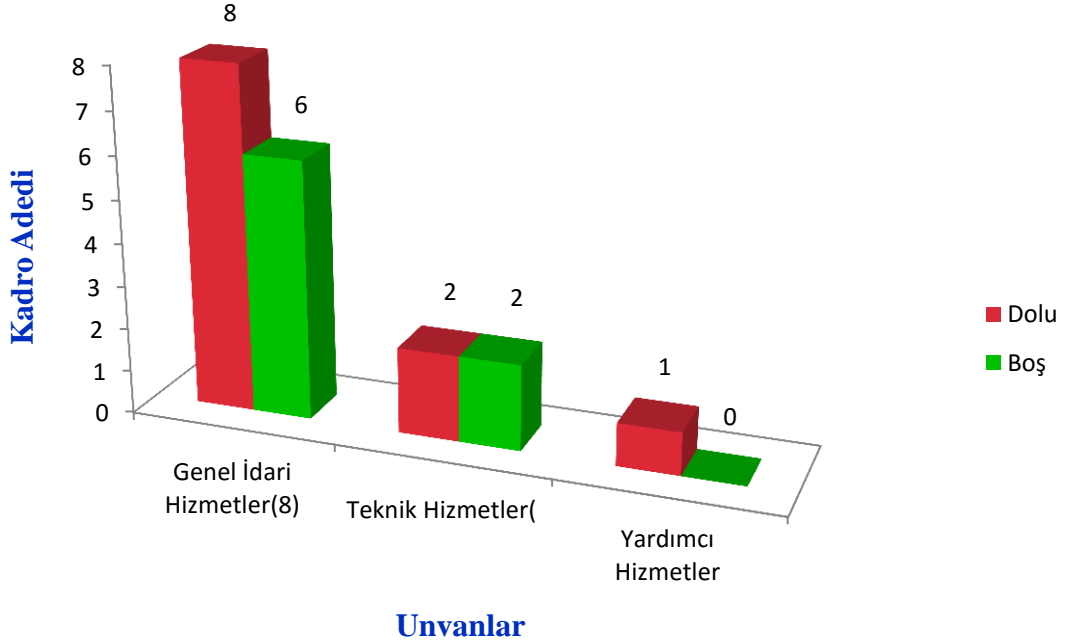




### İDARİ KADROLARIN DOLULUK ORANLARI 2014 YILI

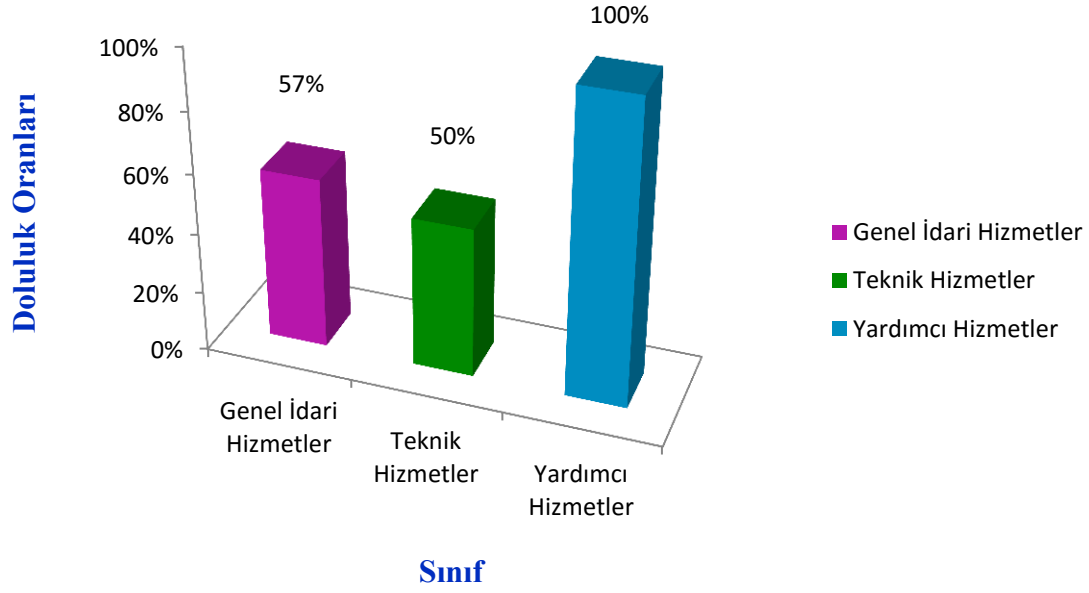


### İDARİ PERSONELİN DOLU-BOŞ KADRO SAYILARI 2015 YILI





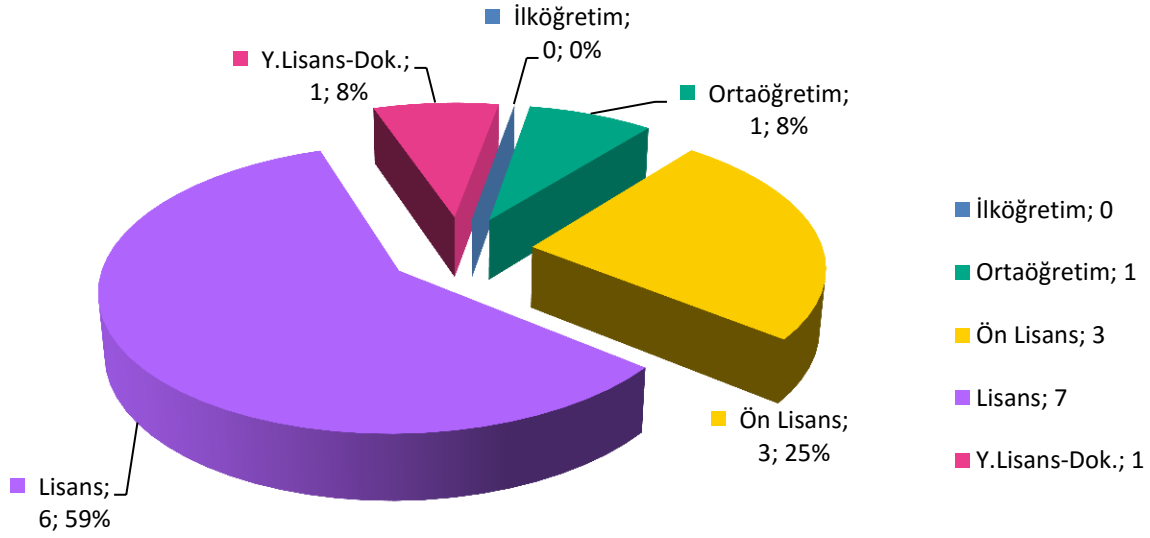
### İDARİ KADROLARIN DOLULUK ORANLARI 2015 YILI



#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

2014 YILI					
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>		1	3	7	1
<b>Yüzde</b>		% 8	% 25	% 59	% 8

#### 2014 YILI İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



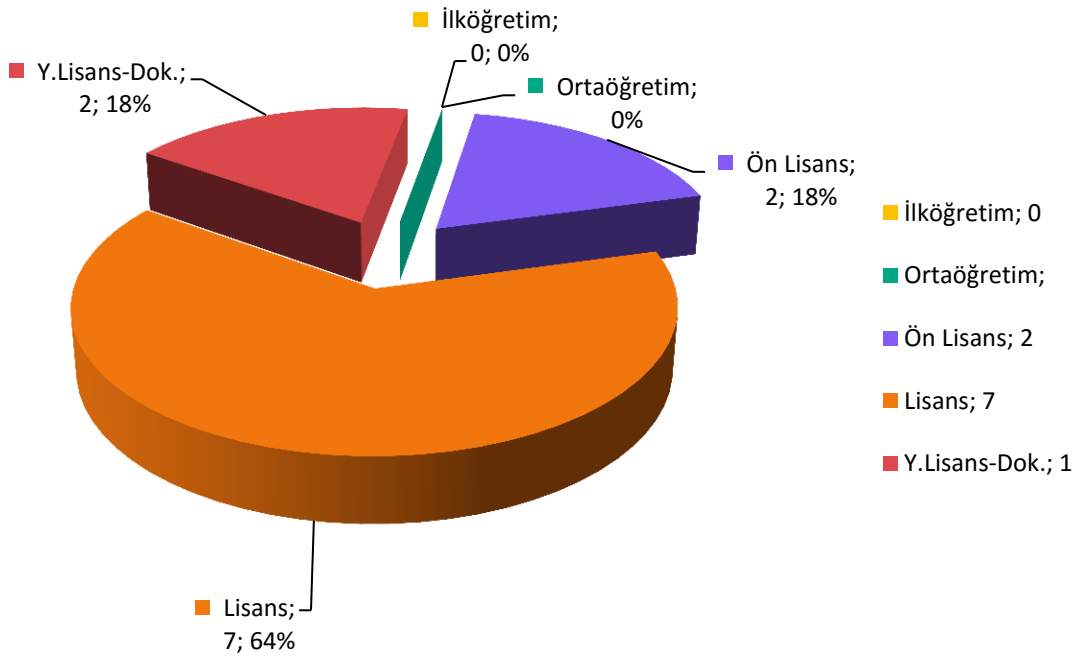


T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



2015 YILI					
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı			2	7	2
Yüzde			% 18	% 64	% 18

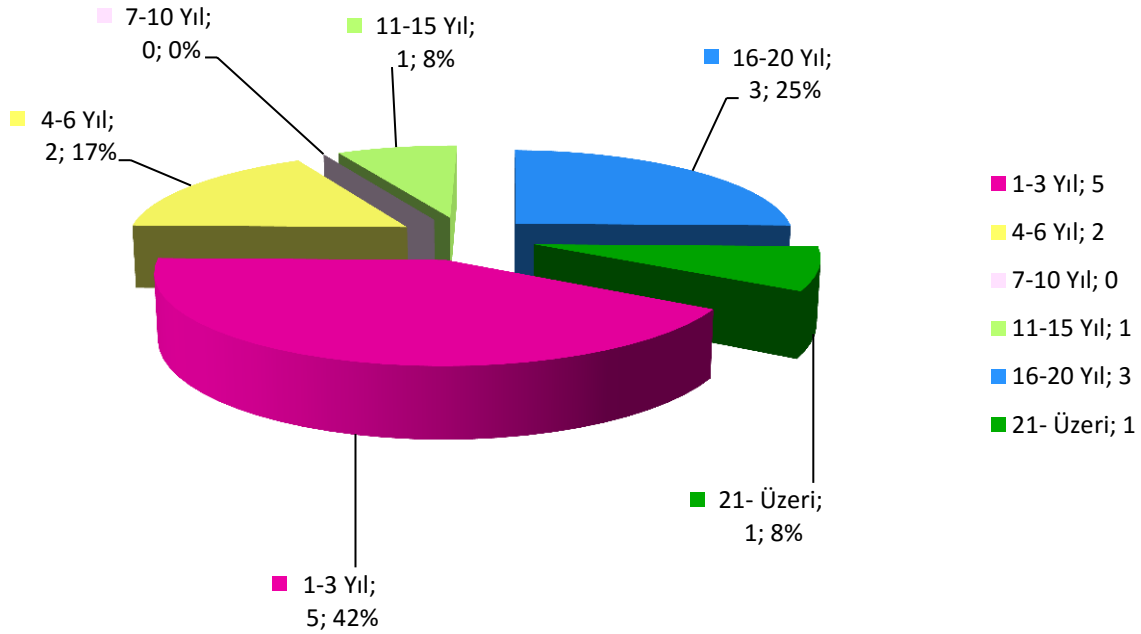
2015 YILI İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

2014 YILI						
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	5	2		1	3	1
<b>Yüzde</b>	% 42	% 17		% 8	% 25	% 8

#### 2014 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ



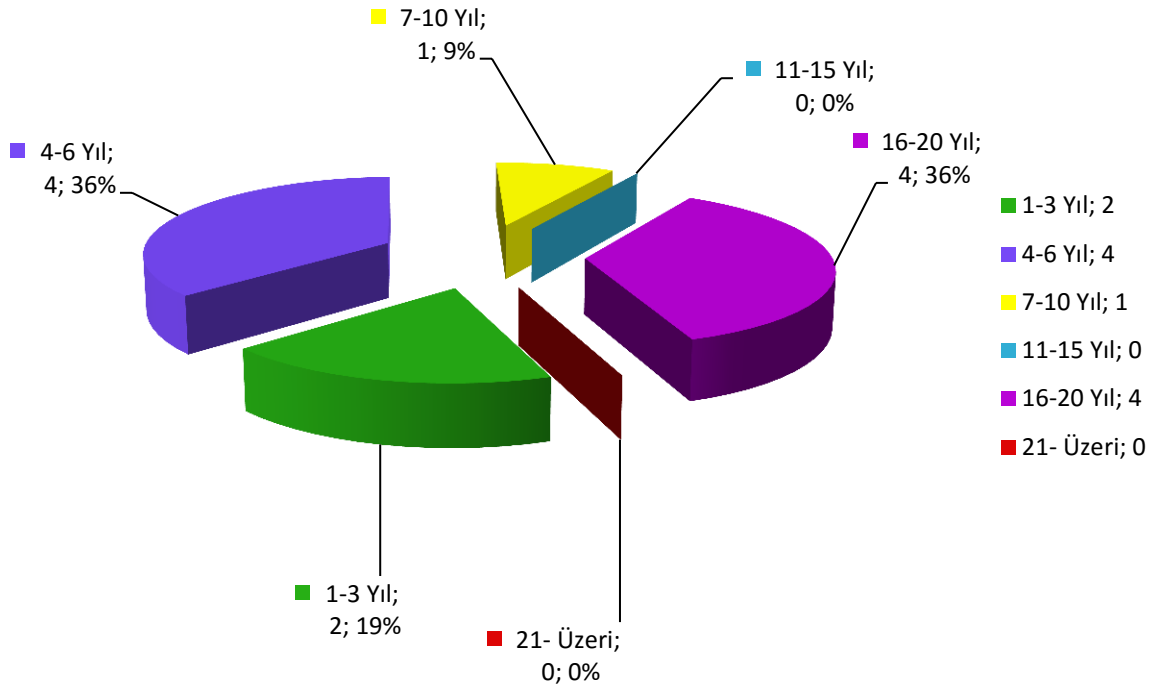


T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



2015 YILI						
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	2	4	1	0	4	
<b>Yüzde</b>	%19	%36	%9	0	%36	

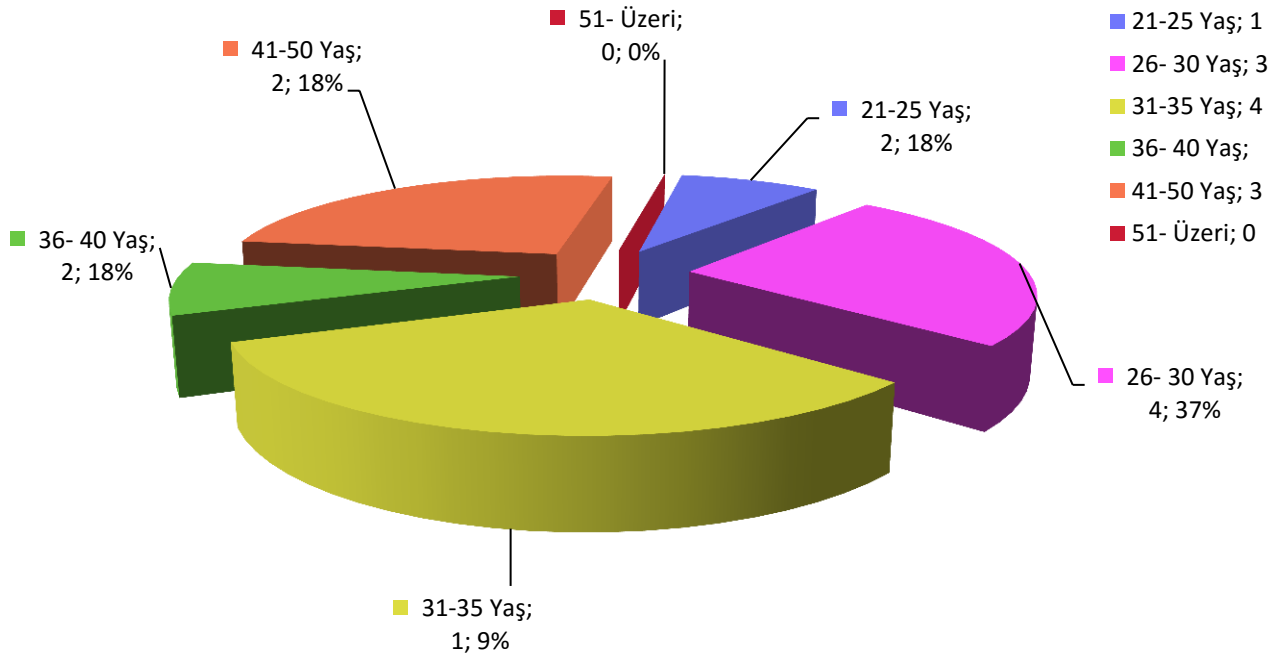
**2015 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ**



#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

2014 YILI						
İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	3	4	1	3	
<b>Yüzde</b>	% 8	% 25	% 32	% 8	% 25	

#### 2014 YILI İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI



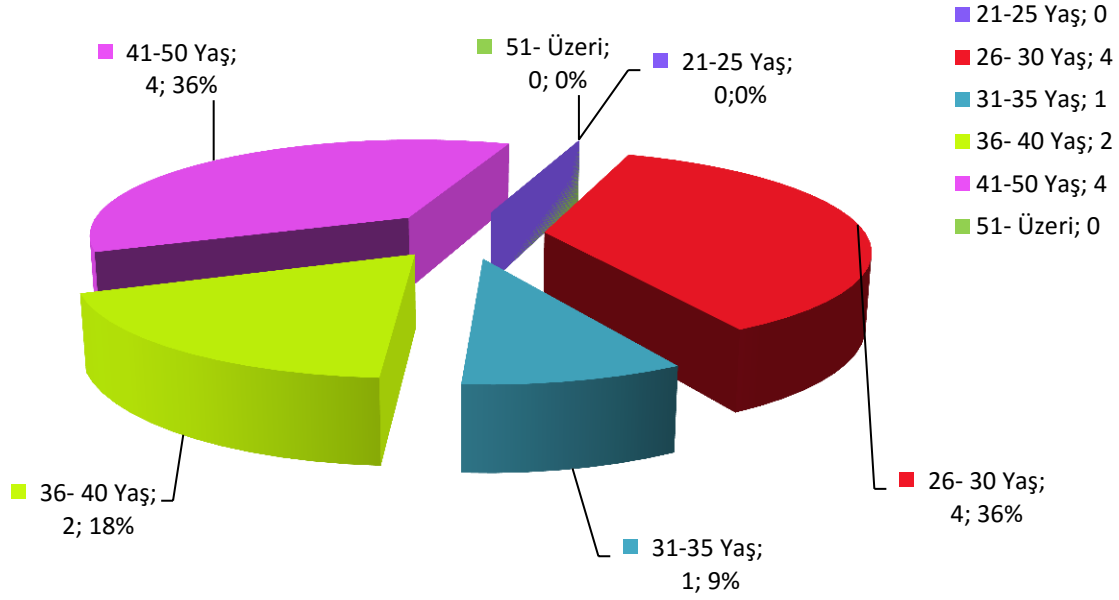


T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



2015 YILI						
İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	1	2	4	
Yüzde		%36	%9	%18	%36	

2015 YILI İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI





#### 4.11- İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>TOPLAM</b>			

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>						
<b>Yüzde</b>						

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>						
<b>Yüzde</b>						



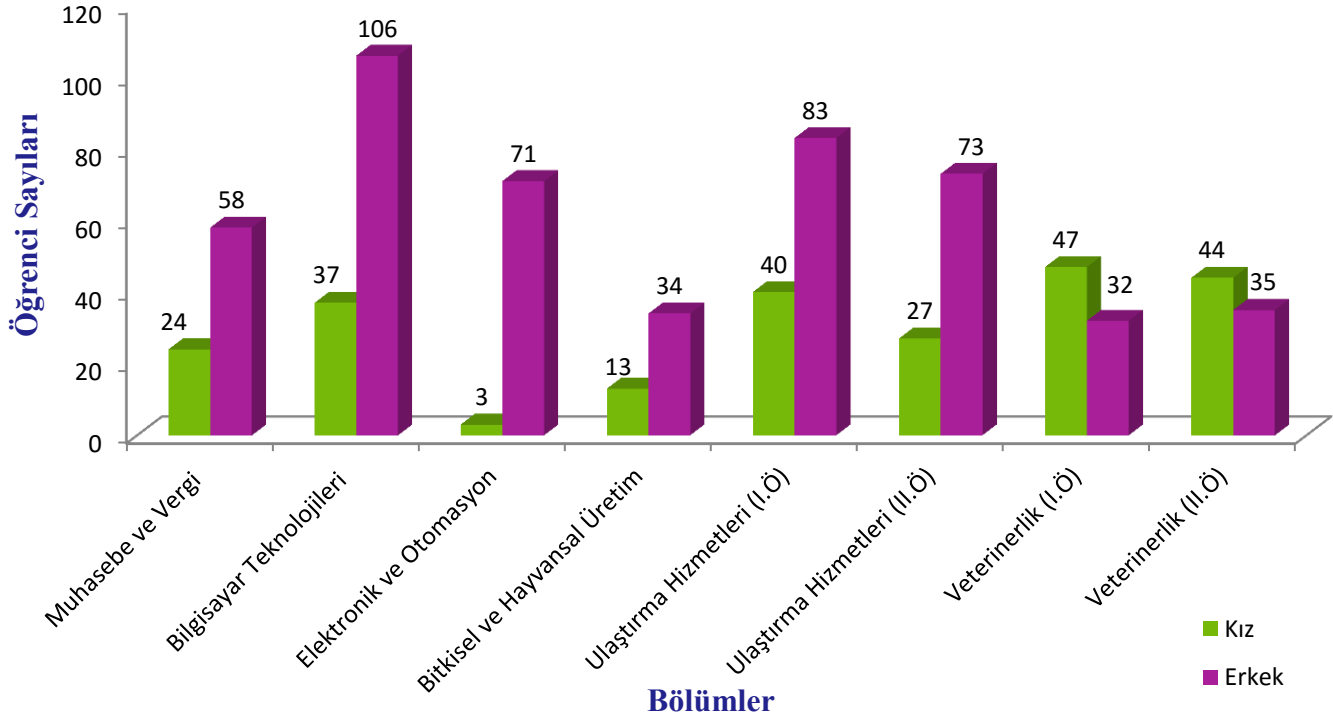
## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

2014 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI (1. ve 2. SINIF)									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	Kız	
Kelkit Aydın Doğan MYO									
Muhasebe ve Vergi Bölümü	58	24	82	-	-	-	58	24	82
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	106	37	143	-	-	-	106	37	143
Elektronik ve Otomasyon Blm.	71	3	74	-	-	-	71	3	74
Bitkisel ve Hayvansal Ürt. Blm.	34	13	47	-	-	-	34	13	47
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	83	40	123	73	27	100	156	67	223
Veterinerlik Bölümü	32	47	79	35	44	79	67	91	158
<b>TOPLAM</b>	<b>384</b>	<b>164</b>	<b>548</b>	<b>108</b>	<b>71</b>	<b>179</b>	<b>492</b>	<b>235</b>	<b>727</b>

I. ve II. ÖĞRETİM BÖLÜMLERE GÖRE  
ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFİĞİ  
2014 YILI





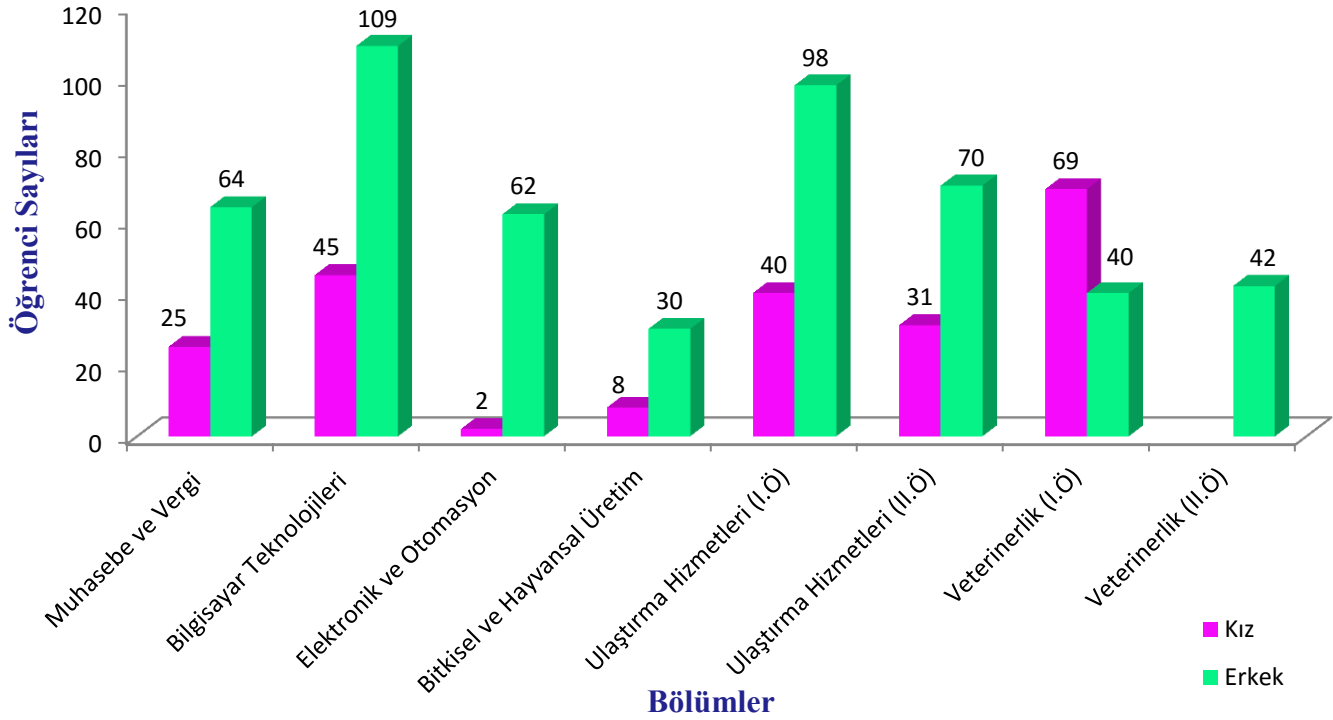
T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



**2015 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI (1. ve 2. SINIF)**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	Kız	
Muhasebe ve Vergi Bölümü	64	25	89	-	-	-	64	25	89
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	109	45	154	-	-	-	109	45	154
Elektronik ve Otomasyon Blm.	62	2	64	-	-	-	62	2	64
Bitkisel ve Hayvansal Ürt. Blm.	30	8	38	-	-	-	30	8	38
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	98	40	138	70	31	101	168	71	239
Veterinerlik Bölümü	40	69	109	42	54	96	82	123	205
<b>TOPLAM</b>	<b>403</b>	<b>189</b>	<b>592</b>	<b>112</b>	<b>85</b>	<b>197</b>	<b>515</b>	<b>274</b>	<b>789</b>

**I. ve II. ÖĞRETİM BÖLÜMLERE GÖRE  
ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFİĞİ  
2014 YILI**

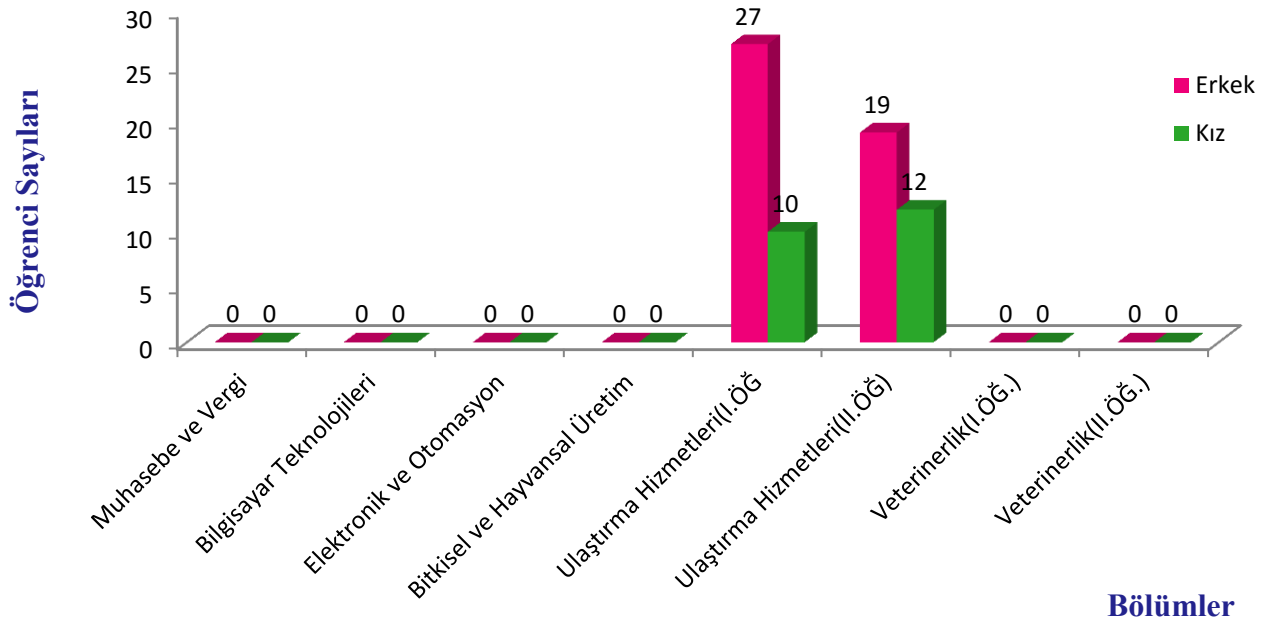




### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
2014 YILI								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top	E	K	Top	Sayı	
Kelkit Aydın Doğan MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe ve Vergi Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-
Bitkisel ve Hayvansal Ürt. Blm.	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	27	10	37	19	12	31	68	%100
Veterinerlik Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>68</b>	<b>%100</b>

### BÖLÜMLERE GÖRE YABANCI DİL HAZIRLIK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİ SAYILARI 2014 YILI





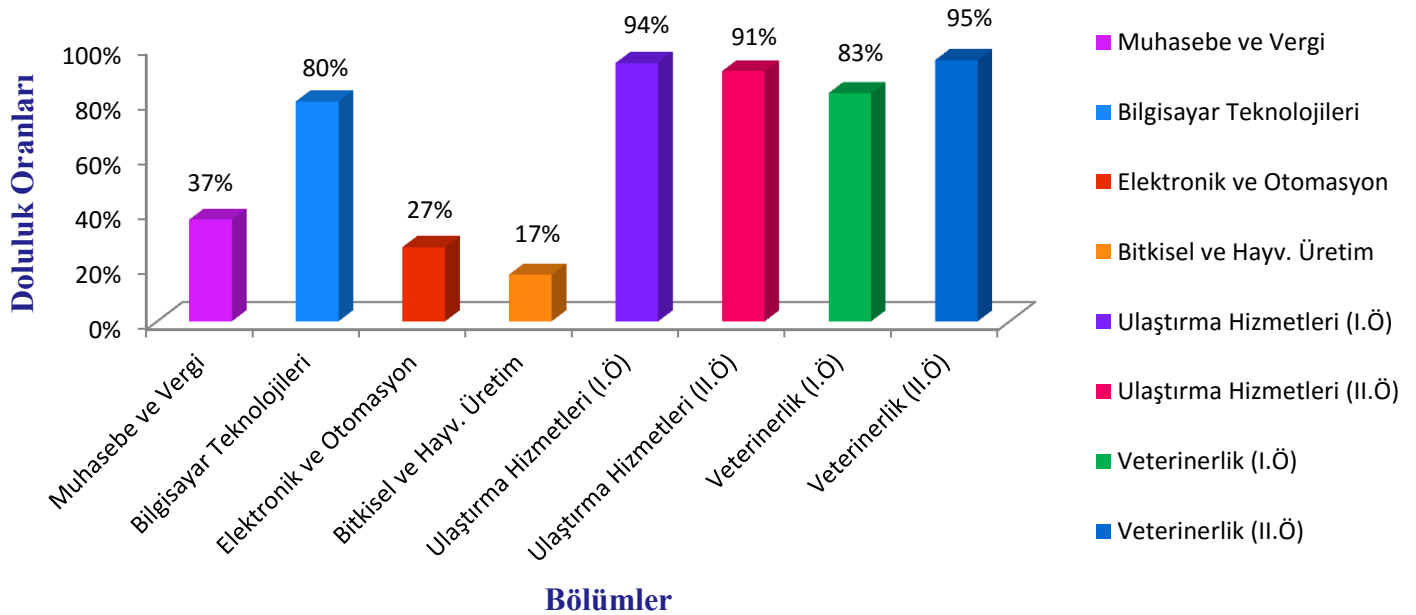
2015 yılında Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi YÖK tarafından kaldırıldığından, Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi verilmemiştir.

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI														
2014 YILI														
Kelkit Aydın Doğan MYO	YGS Kontenjanı		YGS Ek Kontenjanı		YGS Sonucu Yerleşen		YGS Sonucu Kaydolan		Boş Kalan		YGS Yerleştirme Doluluk Oranı (%)		Kayıtlı Öğrenci Doluluk Oranı (%)	
	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö
Muh. ve Vergi Blm.	35	-	22		24	-	17	-	18	-	69	-	48	-
Bilgisayar Tekno. Blm.	35	-	6		44	-	32	-	3	-	125	-	91	-
Elektronik ve Oto. Blm.	20	-	11		12	-	11	-	9	-	60	-	55	-
Bitk. ve Hay. Ürt. Blm.	20	-	15		10	-	5	-	15	-	50	-	25	-
Ulaştırma Hizm. Blm.	35	35	6	9	43	44	36	33	-	2	123	126	103	94
Veterinerlik Blm.	40	40	6	10	46	51	38	38	2	2	115	128	95	95
<b>TOPLAM</b>	<b>185</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>19</b>	<b>179</b>	<b>95</b>	<b>139</b>	<b>71</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>97</b>	<b>127</b>	<b>75</b>	<b>95</b>

### KONTENJANLARIN DOLULUK ORANLARI

2014 YILI





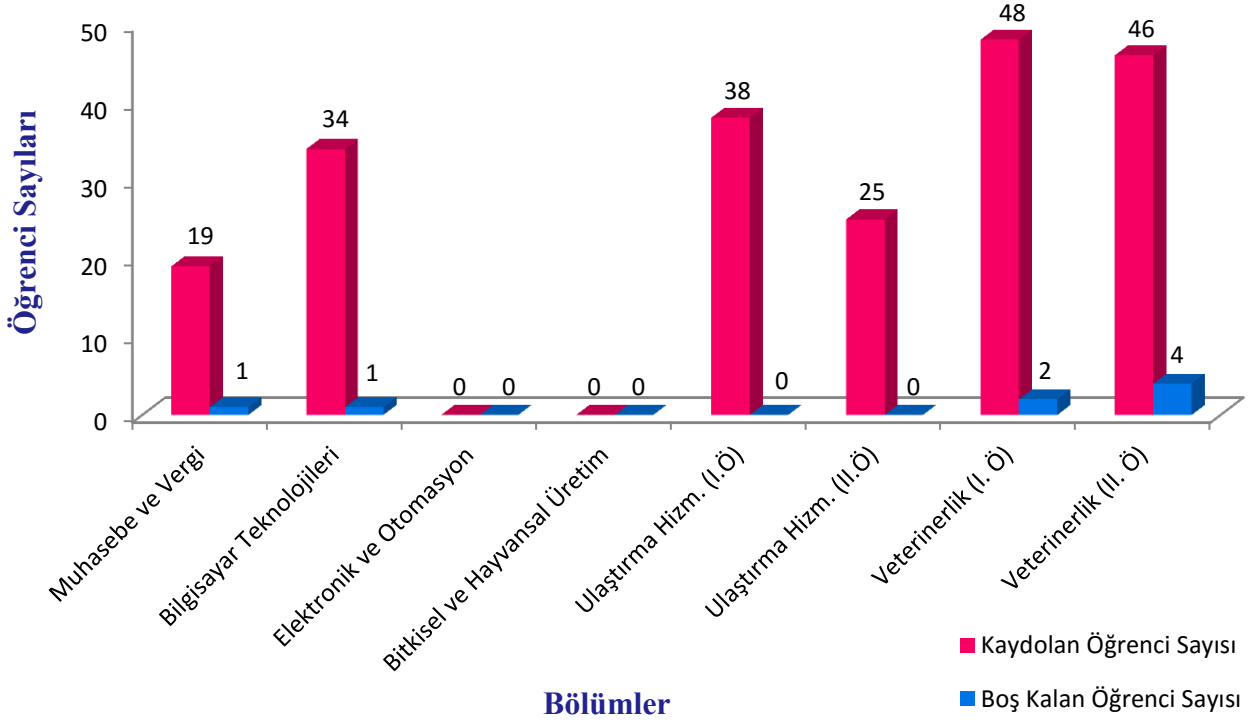
T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



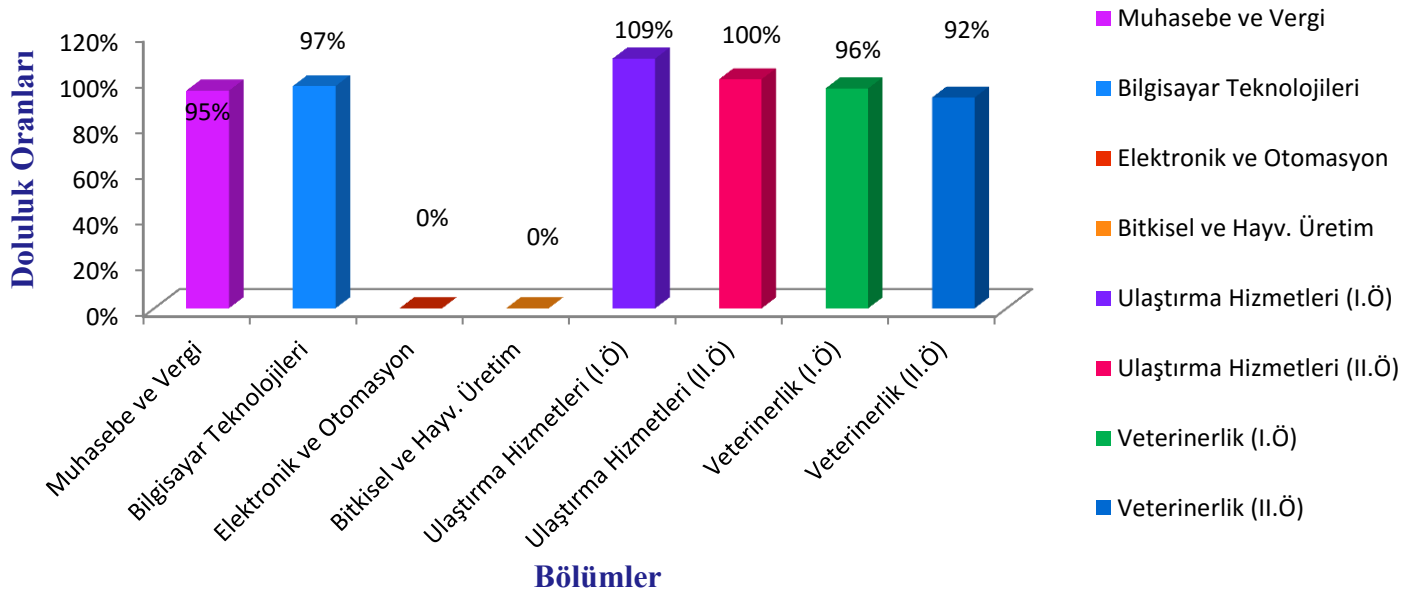
**ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI**  
**2015 YILI**

Kelkit Aydın Doğan MYO	YGS Kontenjanı		YGS Ek Kontenjanı		YGS Sonucu Yerleşen		YGS Sonucu Kaydolan		Boş Kalan		YGS Yerleştirme Doluluk Oranı (%)		Kayıtlı Öğrenci Doluluk Oranı (%)	
	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö	I.Ö	İ.Ö
Muh. ve Vergi Blm.	20	-	4		19	0	19		1		95		%95	
Bilgisayar Tekno. Blm.	35	-	10		35	0	34		1		97		%97	
Elektronik ve Oto. Blm.	20	-	0										0	
Bitk. ve Hay. Ürt. Blm.	20	-	0										0	
Ulaştırma Hizm. Blm.	35	25	9	4	38	27	38	25	0	0	108	100	%109	%100
Veterinerlik Blm.	50	50	7	13	49	48	48	46	2	4	96	92	%96	%92
<b>TOPLAM</b>	<b>185</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>141</b>	<b>75</b>	<b>139</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>396</b>	<b>192</b>	<b>%99,25</b>	<b>%96</b>

### BÖLÜM BAZINDA YGS SONUCU YERLEŞEN VE BOŞ KALAN ÖĞRENCİ SAYILARI 2015 YILI

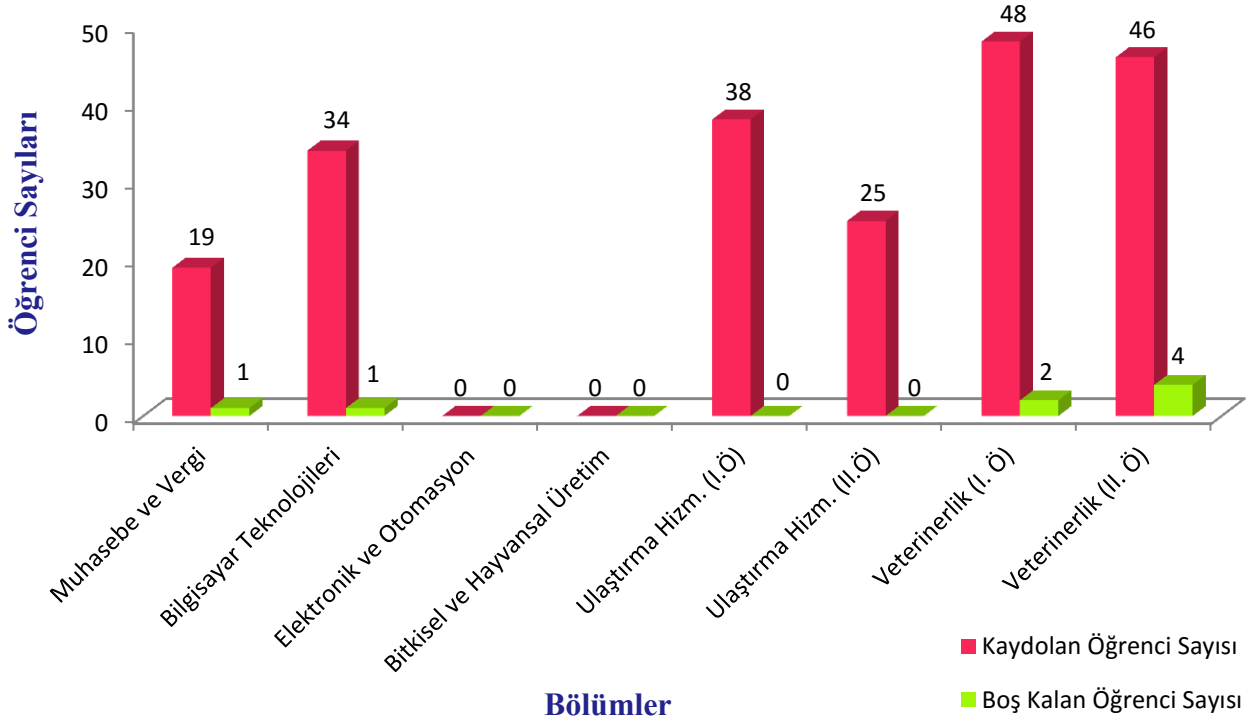


### YGS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ DOLULUK ORANLARI 2015 YILI





**BÖLÜM BAZINDA YGS SONUCU KAYDOLAN VE BOŞ KALAN  
ÖĞRENCİ SAYILARI  
2015 YILI**



**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Kelkit Aydın Doğan MYO	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Muhasebe ve Vergi Bölümü					
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü					
Elektronik ve Otomasyon Blm.					
Bitkisel ve Hayvansal Ürt. Blm.					
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü					
Veterinerlik Bölümü					
<b>TOPLAM</b>					



### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ			
Kelkit Aydın Doğan MYO	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Muhasebe ve Vergi Bölümü*	0	0	0
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü			
Elektronik ve Otomasyon Bölümü			
Bitkisel ve Hayvansal Ürt. Blm.			
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü			
Veterinerlik Bölümü			
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			



### 5.3-İdari Hizmetler

- ✓ 2015 yılı içerisinde **1025 gelen evrak**, buna karşılık **1412 giden evrak** işlemi yapılmıştır.
- ✓ Genel İdari Hizmetler sınıfına dahil bir personel Aralık 2015 itibari ile Gümüşhane Valiliğine naklen atanmıştır.
- ✓ Kasım-2015'te Genel İdari Hizmetler sınıfı Memur kadrosunda olan iki personelimiz unvan değişikliği ile Bilgisayar İşletmeni kadrosuna, Ekim-2014'te ise Genel İdari Hizmetler sınıfı Memur kadrosunda olan bir personelimiz unvan değişikliği ile Bilgisayar İşletmeni kadrosuna atanmıştır.

#### **2015 Yılı içerisinde planlanan ve gerçekleştirilen hizmetler aşağıda belirtilmiştir:**

- ✓ Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve idari personelin düzenlenen muhtelif toplantı, eğitim ve seminerlere katılımları konusunda gösterilen teşvik ve destekle beraber *03.3.1.01 Yurt İçi Geçici Görev Yollukları* başlıklı bütçe kaleminden Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline 42 görevlendirme için **5.407,50 TL** ödeme,
- ✓ 2015 yılında örgün öğretimde görevlendirilen akademik personele 2.526 saat ek ders karşılığında *01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları* başlıklı bütçe kaleminden **52.539,70 TL** ek ders ve sınav ücret ödemesi,
- ✓ 2014 yılında ikinci öğretimde görevlendirilen akademik personele 873 saat ek ders karşılığında *01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları* başlıklı bütçe kaleminden **34.160,37 TL** ek ders ücret ödemesi,
- ✓ 2013 yılı Aralık ayı ek mesai ödemesi 2014 yılı bütçesinden karşılanarak ikinci öğretimde görevli bir akademik ve dört idari personele 1.427 saat karşılığında *01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları* başlıklı bütçe kaleminden **7.105,17 TL** ek mesai ödemesi yapılmıştır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

.....

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul yönetim örgütü ve kurulları Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile tanımlanmıştır. Yüksekokul yönetim örgütü, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanları, Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Teşkilatlanma ve görevler, “**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**” başlığı altında daha geniş anlatılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir. Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, Şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Kamu mali kontrol kanununun 55. Maddesine iç kontrol sisteminin anlaşılması benimsenmesi ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla İç Kontrolle ilgili personelimize 16 eğitim semineri verilmiştir.

## D- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

1. Eğitim - öğretimde kaliteyi yükseltmek,
2. Teknolojik altyapı ve donanımını geliştirmek,
3. Öğrencilerimizin KPSS ve DGS sınavlarındaki başarılarını artırmak,
4. Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak,
5. Üniversite içinde ve dışındaki akademik birimler arasında iletişim ve etkileşimin artırılması için toplantı, bilgilendirme, duyuru (web ortamı) vb. düzenlemelere süreklilik kazandırılması,
6. Bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak,
7. Yüksekokulumuzun kurumsallaşmasını gerçekleştirmek ve kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek etkinlik ve düzenlemeler yapmak,
8. Paydaşlarımızla ilişkileri güçlendirmek,

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerin 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen kısmı ve süreç içerisinde devam eden ulaşılabilir hedefler aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim - öğretimde kaliteyi yükseltmek.	Eğitim - öğretimde kaliteyi yükseltmek
	Stratejik Plan sürecinde öğretim elemanlarının sayısını ve niteliğini artırmak.



	Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak,
<b>Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak.</b>	Öğretim elemanlarının ulusal hakemli dergide yılda en az bir makale ve bir ulusal kongrede bir bildiri sunması,
	2014 yılı sonuna kadar güncel olan 3 yeni programın açılması,
	Yüksekokulumuz tarafından akademik ve idari personelin motive edici uygulamaların yapılması (hediye, ödül, teşekkür belgesi vb.)

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,
- ✓ İnsan haklarına saygı göstermek, hukukun üstünlüğünü gözetmek,
- ✓ Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek,
- ✓ Eğitimde kaliteyi gözetmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek,
- ✓ Akademik liyakat ve başarıya önem vermek,
- ✓ Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak, araştırmacılığı teşvik etmek,
- ✓ Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek,
- ✓ Bilimin önderliğine inanmak,
- ✓ Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak,
- ✓ Ekip ruhunu benimsemek,
- ✓ Etik anlayışı sahip olmak,
- ✓ Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmaktır.

## C. Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdarenin 2015 yılı amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetler ve harcamalara ilişkin mali veriler tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

### A) Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

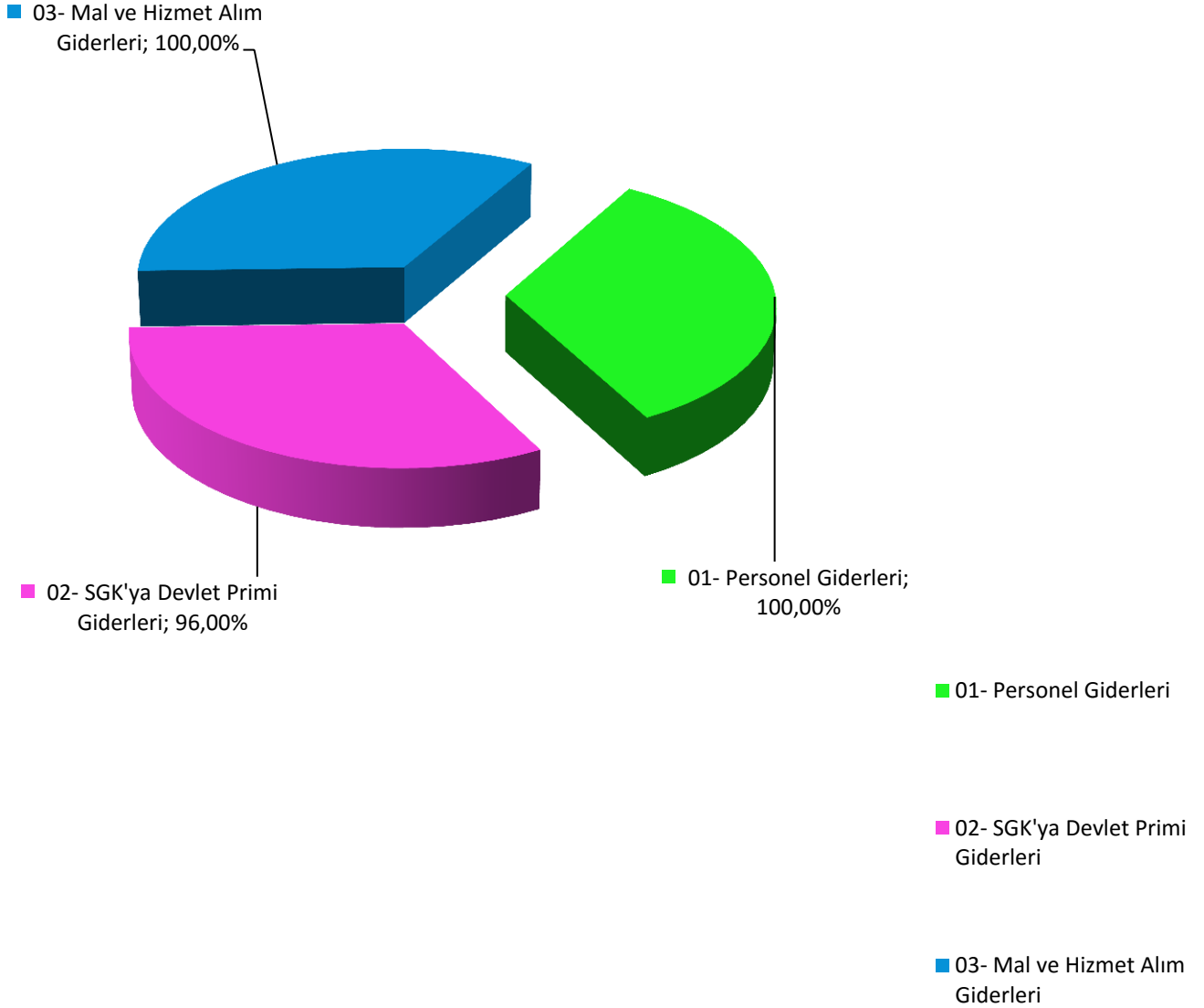


a) Başlangıç Ödeneği

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.470.000,00	1.470.000,00	%100
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	230.000,00	219.964,22	% 96
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.500,00	60.500,00	% 100



## 2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI





T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

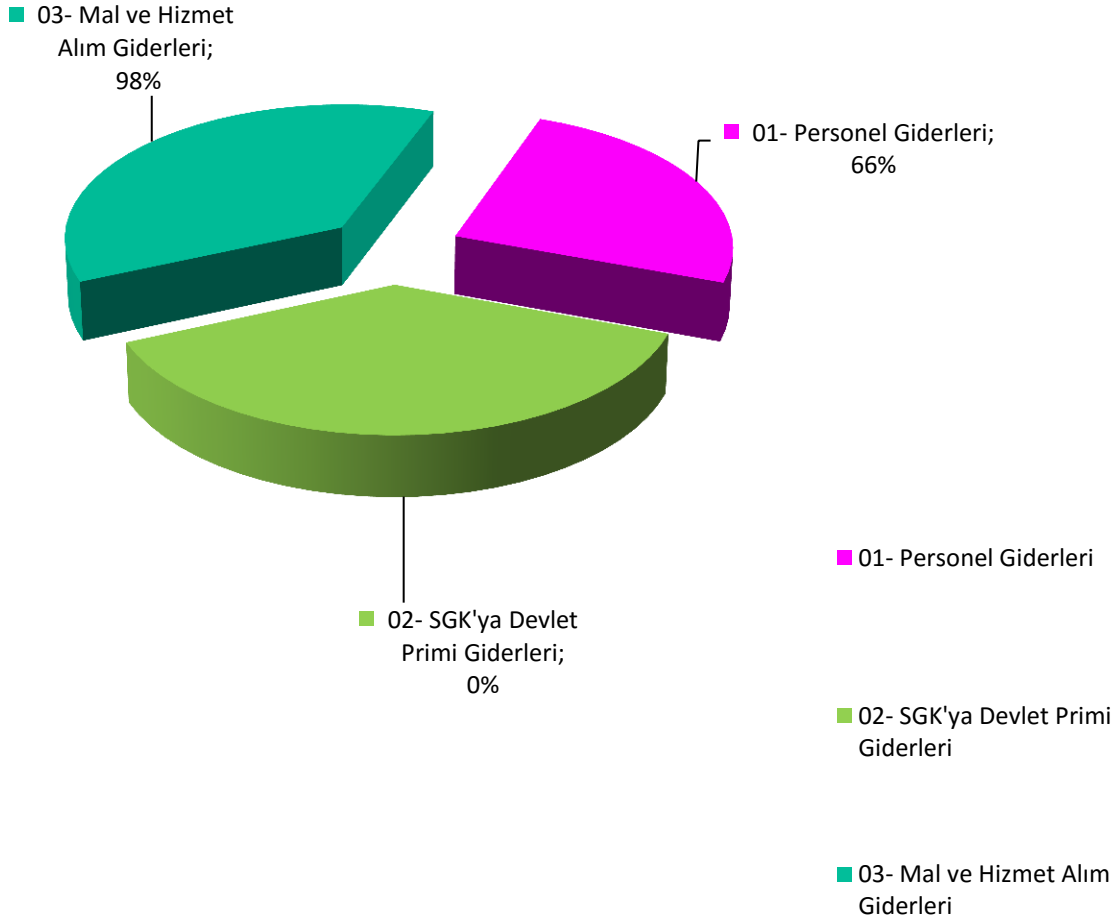


b) Yıl İçerisinde Eklenen Ödenek

YIL İÇİNDE EKLENEN ÖDENEK	2015 BÜTÇE EKLENEN ÖDENEK	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01-PERSONEL GİDERLERİ	18.000,00	11.940,22	% 66
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	% 100
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.750,00	162.426,98	% 98



## 2015 YIL İÇİNDE EKLENEN ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI





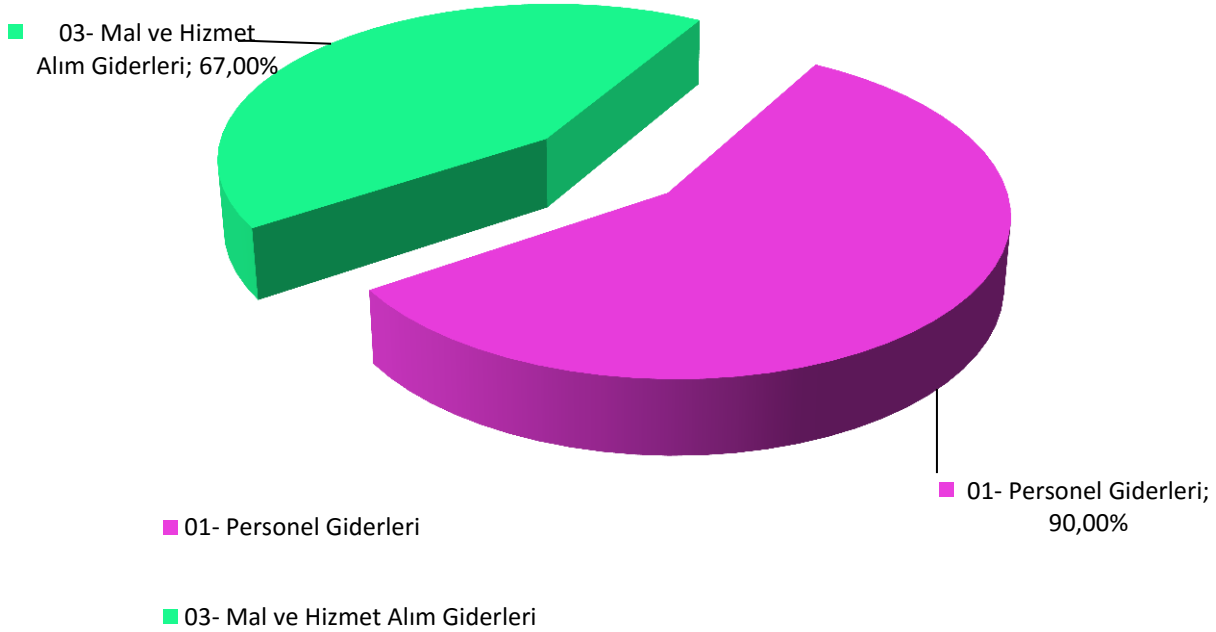
T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



2015 Yılı Gelirler

TOPLAM ÖDENEK	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01-PERSONEL GİDERLERİ	50.000,00	45.356,58	%90
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.000,00	8.655,87	% 67

**2015 YILI BÜTÇE DIŞI GELİRLERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI**





T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR					
EKONOMİK KOD	BÜTÇE K.	TARİH	CİNSİ	FİRMA	TUTARI
09.4.1.00	03.2.1.01	28.4.2015	İnşaat-Elektrik Malzemesi Alımları	Doğan Ticaret	15.110,00
	03.2.1.01	14.07.2015	Laboratuar Malz.ile Kimyevi Malz.	Sağlık Medikal	4.490,20
	03.2.1.01	17.11.2015	Akaryakıt ve Yağ Alımları	Yılmazlar Petrol	3.905,19
	03.2.1.01	18.11.2015	İnşaat-Elektrik Malzemesi Alımları	Doğan Ticaret	19.788,60
	03.2.1.01	18.11.2015	Kırtasiye Malzemesi Alımları	Erkam Kitap Kırtasiye	19.237,54
	03.2.1.01	08.12.2015	Laboratuar Malz.ile Kimyevi Malz.	Tekno-Farma Medikal	1.088,76
	03.2.1.01	17.12.2015	Bilişim Malzemesi Alımları	Erkam Kitap Kırtasiye	3.565,96
<b>TOPLAM</b>					<b>67.186,25₺</b>

DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR					
09.4.1.00	03.2.2.02	23.02.2015	Su Faturası	Kelkit Belediyesi	39,20
	03.2.2.03	23.12.2015	Su Faturası	Kelkit Belediyesi	94,90
	03.2.2.04	26.10.2015	Su Faturası	Kelkit Belediyesi	156,82
	03.2.2.05	14.09.2015	Su Faturası	Kelkit Belediyesi	211,70
	03.2.2.07	22.04.2015	Su Faturası	Kelkit Belediyesi	94,09
<b>TOPLAM</b>					<b>596,71₺</b>

DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR					
09.4.1.00	03.3.1.01	03.02.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
	03.3.1.01	05.04.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	38,00



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**



03.3.1.01	24.02.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	27,00
03.3.1.01	03.03.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	24.02.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	16,00
03.3.1.01	24.02.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	27,00
03.3.1.01	24.02.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	24.02.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	38,00
03.3.1.01	06.03.2015	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	Personel	1.081,00
03.3.1.01	06.03.2015	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	Personel	690,50
03.3.1.01	11.05.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	27,00
03.3.1.01	11.03.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	316,31
03.3.1.01	23.03.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	27.05.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	27.05.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	10,67
03.3.1.01	27.03.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	03.04.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	11.05.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	15.05.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	33,00
03.3.1.01	15.05.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	346,33
03.3.1.01	29.05.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	18,67
03.3.1.01	08.07.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	18,67
03.3.1.01	16.06.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	09.06.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	27,00



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



03.3.1.01	01.06.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	54,00
03.3.1.01	18.08.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	18.08.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	01.09.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	09.09.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	18,67
03.3.1.01	05.10.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	27,00
03.3.1.01	07.10.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	324,65
03.3.1.01	13.10.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	103,33
03.3.1.01	10.11.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	499,31
03.3.1.01	09.11.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	494,95
03.3.1.01	04.11.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	267,36
03.3.1.01	09.11.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	149,99
03.3.1.01	30.11.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	29,33
03.3.1.01	30.11.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	51,00
03.3.1.01	01.12.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	219,99
03.3.1.01	07.12.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	77,50
03.3.1.01	16.12.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	26,67
03.3.1.01	28.12.2015	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Personel	28,50
<b>TOPLAM</b>				<b>5.407,44₺</b>



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR						
09.4.1.00	03.4.1.01	03.09.2015	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler Diğer Vergi ,Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler		Vergi Dairesi	565,94
	TOPLAM					<b>565,94</b>

DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR					
09.4.1.00	03.5.1.01	20.01.2015	Fax	Türk Telekom	26,75
	03.5.1.02	18.02.2015	Fax	Türk Telekom	28,75
	03.5.1.03	18.03.2015	Fax	Türk Telekom	26,00
	03.5.1.04	24.04.2015	Fax	Türk Telekom	28,00
	03.5.1.06	14.05.2015	Fax	Türk Telekom	30,25
	03.5.1.07	22.07.2015	Fax	Türk Telekom	29,75
	03.5.1.08	28.08.2015	Fax	Türk Telekom	30,50
	03.5.1.09	19.10.2015	Fax	Türk Telekom	31,00
	03.5.1.10	28.12.2015	Fax	Türk Telekom	95,25
	TOPLAM				

DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR					
09.4.1	03.5.1.1	17.04.2015	Ruhsat	KADMYO	103.950,00
TOPLAM					<b>103.950,00 ₺</b>

DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR					
09.4.1	03.5.1.12	02.09.2015	Trafik Sigortası	Groupama Sigorta A.Ş.	1.334,33
TOPLAM					<b>1.334,33 ₺</b>

DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR						
09.4.1.00	03.7.1.01	28.05.2015	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları(Dolap Alımı)		Döner Sermaye	19.104,00
	03.7.1.01	02.06.2015	Güvenlik Kamerası ve Kayıt Cihazı Alımı		Tekno-29	16.000,80



T.C.  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**



	03.7.1.01	16.06.2015	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	Foto Dinç	5.399,68
	03.7.1.01	19.10.2015	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Karadeniz Teknik Servis ve Pazarlama	1.853,00
	03.7.1.01	19.10.2015	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	Teknik Oto Servisi	2.360,00
	03.7.1.01	23.10.2015	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler Diğer Vergi ,Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	Karaoğlu Oto Elektrik Sanayi ve Ticaret	80,24
	03.7.1.01	16.12.2015	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	Erkam Kitap Kırtasiye	16.205,35
	03.7.1.01	18.12.2015	Stomacher Cihazı ve Sterilizatör Cihazı Alımı	Sağlık Medikal	6.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>67.003,07 ₺</b>

<b>DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR</b>					
09.4.1.07	03.7.1.01	16.12.2015	Stomacher Cihazı ve Sterilizatör Cihazı Alımı	Tekno-Farma Medikal	1.947,00
	<b>TOPLAM</b>				

<b>DOĞRUDAN TEMİN 22/d MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR</b>					
09.4.1.00	03.8.1.01	30.11.2015	Kalorifer Bakım Onarım İşİ	Vatan Elektrik	2.561,78
	03.8.1.02	07.07.2015	Lojman Bakım Onarım Giderleri	Doğan Ticaret	17.741,66
	03.8.1.03	01.07.2015	Lojman Bakım Onarım Giderleri	Doğan Ticaret	19.095,11
	03.8.1.04	23.02.2015	Yemekhane Asma Tavan Yapımı	PRO-JE İnşaat Mimarlık	14.070,58
<b>TOPLAM</b>					<b>53.469,13 ₺</b>

<b>ÖRGÜN ÖĞRETİM EK DERS ÖDEMELERİ</b>					
09.4.1.00	01.1.5.01	14.01.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	2.949,99
	01.1.5.01	02.03.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	4.609,43
	01.1.5.01	01.04.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	6.141,56
	01.1.5.01	30.04.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	5.659,38



**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**



	01.1.5.01	13.05.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	1.189,60
	01.1.5.01	22.05.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	3.968,60
	01.1.5.01	04.06.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	2.712,10
	01.1.5.01	01.10.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	3.451,31
	01.1.5.01	03.11.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	7.857,26
	01.1.5.01	01.12.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	6.400,79
	01.1.5.01	17.12.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	7.599,68
<b>TOPLAM</b>					<b>52.539,70 ₺</b>

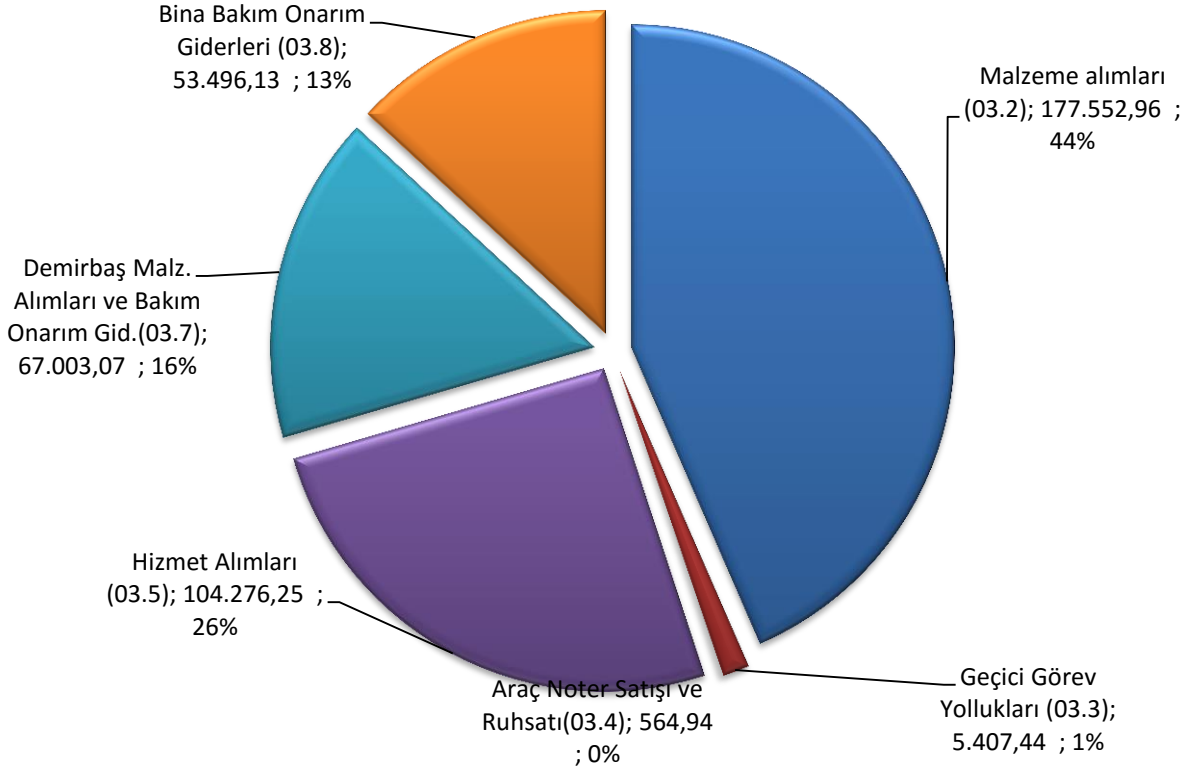
**II. ÖRGÜN ÖĞRETİM EK DERS ÖDEMELERİ**

09.4.1.07	01.1.5.01	05.03.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	4.659,51
	01.1.5.01	05.05.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	5.679,72
	01.1.5.01	03.04.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	6.212,67
	01.1.5.01	06.10.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	2.610,83
	01.1.5.01	04.11.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	5.264,20
	01.1.5.01	03.12.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	4.650,03
	01.1.5.01	23.12.2015	Ek Ders Ücretleri	Personel	5.083,41
<b>TOPLAM</b>					<b>34.160,37 ₺</b>

**PESONEL FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ**

09.4.1.07	01.1.5.08	02.03.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	919,32
	01.1.5.09	01.04.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	978,00
	01.1.5.10	30.04.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	875,31
	01.1.5.11	26.05.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	821,52
	01.1.5.12	01.10.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	660,15
	01.1.5.13	27.10.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	978,00
	01.1.5.14	01.12.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	933,99
	01.1.5.15	17.12.2015	Ek Çalışma-Mesai Ücretleri	Personel	938,88
<b>TOPLAM</b>					<b>7.105,17 ₺</b>

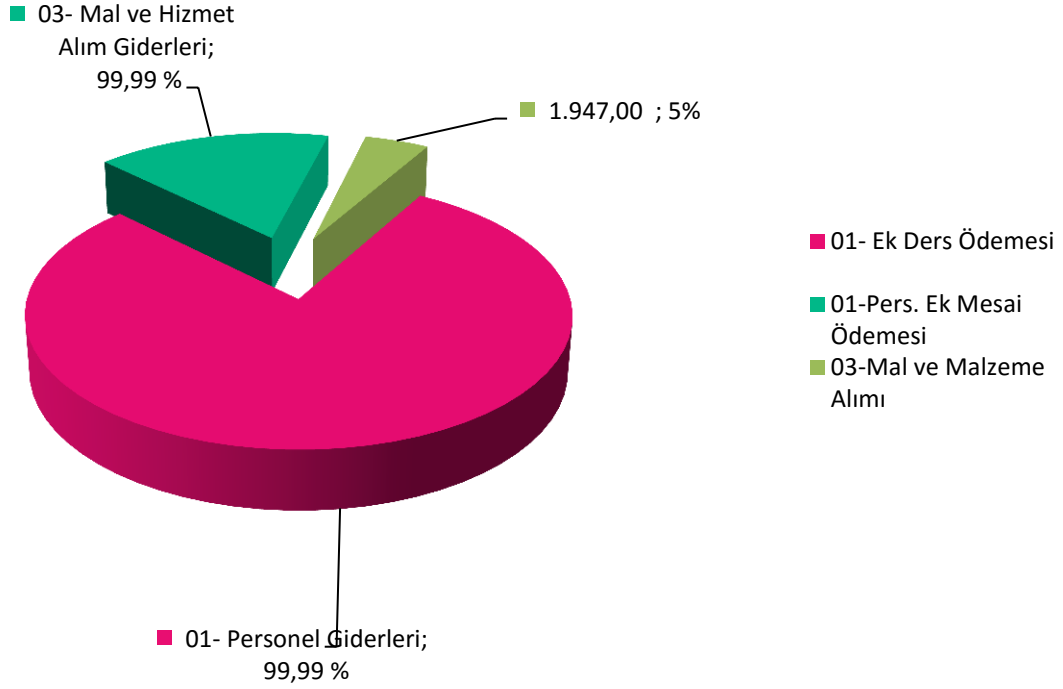
## MAL ve MALZEME ALIMLARI DAĞILIM GRAFİĞİ



### 1.2-Bütçe Gelirleri (İkinci Öğretim)

09.4.1.07	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01-PERSONEL GİDERLERİ	41.989,00	41.988,67	% 99,99
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.191,00	18.190,76	% 99,99

## 2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN (II. ÖĞRETİM) HARCAMALARA GÖRE GERÇEKLEŞME ORANLARI



### 3- Mali Denetim Sonuçları

#### 4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

#### B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.



## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	2015 YILI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Çalıştay	1
Proje Eğitimi	
<b>Toplam Faaliyet Sayısı</b>	<b>3</b>

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	2015 YILI SAYISI
Uluslar arası Makale	12
Ulusal Makale	1
Uluslar arası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	6
Kitap	3
<b>Toplam Yayın Sayısı</b>	<b>23</b>

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ



### 1.4. Proje Bilgileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI					
PROJELER	2015				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
<b>DPT</b>		1	1		4.999.000,00₺
<b>TÜBİTAK</b>	1		1	1	22.800,00 €
<b>A.B.</b>					
<b>BAP</b>	1	2	3	2	67.812,00₺
<b>DİĞER</b>					
<b>TOPLAM</b>					5.139.402,64₺

€ kuru 31.12.2015 tarihli Merkez Bankası Kuru baz alınmıştır.

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

### 5- Diğer Hususlar

Performans bilgileri



GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- ✓ Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- ✓ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- ✓ Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- ✓ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ✓ Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
- ✓ Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması
- ✓ Paylaşımına açık bilimsel veri tabanı
- ✓ Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- ✓ İngilizce hazırlık sınıfının bulunması

##### B- Zayıflıklar

- ✓ ÖSYS giriş puanlarının düşüklüğü,
- ✓ Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
- ✓ Akademik kadroların azlığı,
- ✓ Yabancı dille yapılan yayın sayısının azlığı,
- ✓ Ulusal ve uluslararası projelere katılımın az olması,
- ✓ Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Öğrencilere danışmanlık-rehberlik hizmetlerinin yeterince sunulmaması,
- ✓ Araştırma görevlisi kadrosu yetersizliği, akademik yapıda yaşanan dengesizlik,
- ✓ İdari personel yapılanmasındaki düzensizlik ve personel azlığı,
- ✓ Uluslararası öğrenci sayısının azlığı,

##### C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzda iç kontrolle ilgili çalışmalar Üniversitemiz İç Kontrol çalışmalarına paralel olarak yürütülmektedir. Fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, ödeme belgelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanması için gösterilen çaba, planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesine olumlu katkı sağlamıştır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### a) Tedbirler

- ✓ Her Programda dalının ihtiyacı olan öğretim elemanı sayısının artırılması için planlama yapılması, akademik personelin sayısı ve kalitesinin yükseltilmesi, istifalar önlenmelidir.
- ✓ İdari personelin nicelik yönünden yeterli sayıya ulaştırılmalıdır.
- ✓ Öğrenci sayılarını belirlenen kontenjanlara ulaşması
- ✓ Bilimsel araştırma sayısının artırılması.
- ✓ Meslek Yüksekokulu ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğinin artırılması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması.
- ✓ ERASMUS ve FARABİ programına katılan öğrenci sayısının artırılması.
- ✓ Mezunlarla iletişim kurulması, iş birliği yapılması,
- ✓ Yüksekokulumuzun tanıtımına ağırlık verilmesi,
- ✓ Bilgisayar ve elektrik teknikerinin bulunmaması,

### b) Öneriler

- ✓ Meslek Yüksekokullarında yeniden yapılanma sürecinde teknik ve sosyal programların her ikisini de bünyesinde bulunduran yüksekokulumuzun belirlenen bir alanda branşlaşması ve daha kaliteli eğitim vermeleri amacıyla bazı bölümlerin kapatılıp yerine yeni bölümlerin açılması sağlanmalıdır.
- ✓ Yüksekokullarda bulunan, aynı programların kapatılarak eğitim-öğretim açısından teknik cihaz ve aletlerin alımı, bakımı fazla maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla belirli programlarda toplanması maliyeti azaltacaktır.
- ✓ Sektör içerisinde doyuma ulaşan bölümler kapatılarak yerine çağın koşullarının ihtiyacı olan bölümlerin açılması sağlanmalıdır.
- ✓ Branşlaşmak için Yüksekokulumuzun bulunduğu coğrafi ve ekonomik şartlarda göz önüne alınarak **Meslek Yüksekokulumuz, Yüksekokula veya Fakülteye dönüştürülmelidir.**



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



Ek 2 : İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu- 19/01/2016)

Doç. Dr. Vecihi AKSAKAL  
Yüksekokul Müdürü



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



Ek 2 : İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak vekalet ettiğim dönem içerisindeki yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu- 19/01/2016)**

Öğr. Gör. Fahrettin PALA  
Yüksekokul Müdür Yrd.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



Ek 2 : İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak vekalet ettiğim dönem içerisindeki yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu- 19/01/2016)

Öğr. Gör. Sedat ATASEVEN  
Yüksekokul Müdür Yrd.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



**Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu**

HARCAMA YETKİLİSİNİN						
NO	ADI / SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Vecihi AKSAKAL	Doç. Dr.	Yüksekokul Müdürü	Asıl	01.01.2015	25.01.2015
2	Fahrettin PALA	Öğr. Gör.	Yüksekokul Müdür Yrd.	Vekil	26.01.2015	06.02.2015
3	Vecihi AKSAKAL	Doç. Dr.	Yüksekokul Müdürü	Asıl	07.02.2015	26.07.2015
4	Sedat ATASEVEN	Öğr. Gör.	Yüksekokul Müdür Yrd.	Vekil	27.07.2015	21.08.2015
5	Vecihi AKSAKAL	Doç. Dr.	Yüksekokul Müdürü	Asıl	22.08.2015	30.08.2015
6	Fahrettin PALA	Öğr. Gör.	Yüksekokul Müdürü	Vekil	01.09.2015	09.09.2015
7	Vecihi AKSAKAL	Doç. Dr.	Yüksekokul Müdürü	Asıl	10.09.2015	31.12.2015



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu



**Gümüşhane Üniversitesi**  
**Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu**  
**Atatürk Mahallesi 17 Şubat Bulvarı 102/A 29600 Kelkit / GÜMÜŞHANE**  
**TEL: 0456 233 10 39 FAX: 0456 317 39 93 Email: kadmyo@gumushane.edu.tr**