

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.

Öğr. Gör. Alperen Ağaç (Başkan)

Öğr. Gör. Mustafa Fatih YÜCEL (Uye)

Öğr. Gör. Dr. Serdar OKAN (Uye)

18.03.2024-01.04.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Tarihçe İktisadi ve İdari Programlar Bölümü kapsamında “Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı” 2006- 2007 eğitim öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında Ulaştırma Hizmetleri Bölümü kapsamına alınmıştır. 2010-2011 yılından itibaren Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ikinci öğretim programı, eğitim ve öğretime başlamıştır. Kazanılan Derece Mezun olunan öğrencilere SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ alanında ön lisans diploması verilir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenci kabulü ÖSYM'nin belirlediği koşullara göre gerçekleştirilmektedir. Kabul Koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ÖSYS sınavından başarılı olmak. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin sürekliliğinin sağlanması ve gerekli nitelikleri sağlamadan mezun olmalarını önlemek amacıyla, Öğrencilerimiz belirli harf notları ile doğrudan veya şartlı olarak derslerden başarılı olurlar. Ancak şartlı geçme durumunda sınav yönetmeliğine göre: Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, o yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavında ve bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Buna göre yıllara göre, genel bir başarısızlık söz konusu ise genel olarak başarının artırılması, herhangi bir derste alınan kısmi başarısızlık ise genel ortalama ile telafi edilir ve ortalama ile geçme söz konusu olur. Ancak tüm bu durumlar belirli şartlara bağlı ve yıllara göre öğrenci başarısı izlenmek Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyılarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır. Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yükseköğretim veya meslek yükseköğretim müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilir. Ancak, bu durumda öğrenci otomasyon üzerinden ders kayıt esnasında almış olduğu yeni seçmeli dersi, bırakmak istediği seçmeli derse saydırmak zorundadır. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılmaz. Dördüncü yarıyılın sonunda genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları dersleri ve döneminde ilk kez alması gereken dersleri alarak ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 1.80'e yükseltmek zorundadır. Ağırlıklı genel not ortalamasını 1.80'e yükselttiği dönemden itibaren bir üst dönemlerden ders alabilir.

Kanıtlar



yönetmelik3.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Kanıtlar



YATAY GEÇİŞ.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Ofisi çeşitli üniversitelerle Erasmus programı konusunda ikili anlaşmalar yapmış durumdadır. Ancak Meslek Yüksek Okulu'nun bir programı olan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği'nde öğrenci değişim programı bulunmamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılında açılan Havacılık Yönetimi bünyesinde ikili anlaşmaların oluşturulması için mesai harcanmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası dört yıllık Havacılık Yönetimi bölümüne dikey geçiş yapması durumunda Erasmus programı ile öğrenci değişimine katılma şansları olabilecektir

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre danışmanlık hizmeti aşağıdaki gibi yürütülür: Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimler tarafından oryantasyon programları düzenlenmektedir. Her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca dersler başlamadan önce bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman; akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman olduğu öğrenci tarafından onaylanmış ders yazılımlarını kontrol eder ve onaylar. Hatalı olan ders kayıtları için öğrenciyi uyarır ve gerekli düzeltmeyi yaptıktan sonra onaylar.

Kanıtlar



DANIŞMAN
LİSTESİ.pdf

- [Gümüşhane Üniversitesi Ana Sayfa](#)
- [GÜN TV](#)
- [EBYS](#)
- [English](#)

Gümüşhane Üniversitesi'nde

-
-
-



Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu

Toggle navigation

- [Yüksekokulumuz](#)
 - [Tarihçemiz](#)
 - [Ulaşım](#)
 - [Misyon](#)
 - [Vizyon](#)
 - [Logomuz](#)
 - [Hizmet Standartları](#)
 - [Arşiv](#)
- [Personel](#)
 - [Yönetim](#)
 - [Yüksekokul Müdürü](#)
 - [Yüksekokul Müdür Yardımcıları](#)
 - [Yüksekokul Sekreteri](#)
 - [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)
 - [Yüksekokul Kurulu](#)
 - [Akademik Personel](#)
 - [İdari Birimler](#)
 - [Satan Alma](#)
 - [Yazı İşleri](#)
 - [Tasarru Kayıt Yetkilisi](#)
 - [Bilgi İşlem Birimi](#)
 - [Öğrenci İşleri](#)
 - [Bölüm Sekreterleri](#)
 - [Tahakkuk Birimi](#)
 - [Personel İşleri](#)
 - [Elektrik İşleri](#)
 - [Sürekli İşçi](#)
 - [Özel Güvenlik](#)
 - [İdari Personel](#)
 - [Organizasyon Seması](#)
- [Akademik](#)
 - [Öğretim Üyeleri Otomasyon](#)
 - [Akademik Takvim](#)
 - [Proje ve Yayınlar](#)
 - [Akademik Dilekçe ve Formlar](#)
- [Bölümler](#)
 - [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü](#)
 - [Bilgisayar Programcılığı Programı](#)
 - [Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü](#)
 - [Organik Tarım Programı](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda, adil, tutarlı ve şeffaf bir şekilde vize, final, bütünleme ve mezuniyet sınavlarına girmekte, standartlaştırılmış harf notları ile ölçümlenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre sınavlar aşağıdaki gibi uygulanmaktadır: Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir. Sınav notları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir. Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

Kanıtlar

YÖNETMELİK

Gümüşhane Üniversitesinden:

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gümüşhane Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile öğrenci işlerinde uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Gümüşhane Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarına, sınav ve değerlendirme esaslarına, öğrenci kabulüne, diploma ve unvanlara, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine, staj, bitirme çalışması ve diğer öğretim çalışmaları ile akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İlgili kurul: Fakülte kurulu, yüksekokul kurulu veya meslek yüksekokulu kurulumu,
- b) İlgili yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulu, yüksekokul yönetim kurulu veya meslek yüksekokulu yönetim kurulumu,
- c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- ç) Ön koşul dersi: Ön koşullu bir dersin alınabilmesi için başarılmış olması gereken dersi,
- d) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- e) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük: Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Senato: Gümüşhane Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan mezun olacak öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ve üzeri bir not ortalamasına sahip olması gerekmektedir

Kanıtlar



yönetmelik.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir: Sivil

havacılık işletmeciliği alanının temel ilkelerini kavrar. Sivil havacılık faaliyet alanları, yönetimi, Sivil havacılık faaliyeti gösteren işletmelerin özelliklerini bilir. Havacılıkta haberleşme ve seyrüsefer sistemlerinin önemini bilir. Havacılıkta meteoroloji bilgi gereksinimi bilir ve açıklar. Sivil havacılık personeli olarak hukuki sorumluluğunu bilir. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilir. Sivil havacılıkta kullanılan belge ve formların çoğunu tanır. Ülke ekonomisi açısından turizm ve havacılık girdilerinin önemini bilir. Havacılıkta yabancı dilin gerekliliğini bilir ve ikinci yabancı dil için çaba gösterir. Bir havalimanında uçağa ve yolcuya verilen bütün yer hizmet türlerini bilir ve uygular. Sivil havacılık işletmelerinde yöneticilik konusunda nitelikli ara eleman olarak sorumluluğunu bilir.

Kanıtlar

Fakülte		Seçilen Programın Yetkilileri		
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU		Ekle Filtrele		
Bölüm		Yetki Tipi	Yetkilinin Unvanı	Yetkilinin Adı Soyadı
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ				
Program				
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ		Bölüm Başkanı	Öğretim Görevlisi	ALPEREN AĞAÇ
		Bölüm AKTS(ECTS) Koordinatörü	Öğretim Görevlisi	Serdar OKAN
		BEK Üyeleri	Öğretim Görevlisi	SERDAR OKAN
		Sekreter	5020	Necatî ARDIÇ

Seçilen Programın Öğrenme Çıktıları			
No	Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı(İngilizce)	Öğrenme Çıktısı(Notlar)
1	Sivil havacılık işletmeciliği alanının temel ilkelerini kavrar.	To understand the basic principles of civil aviation operations.	
2	Sivil havacılık faaliyet alanları, yönetimi,	To explain civil aviation operating facilities, management and functions.	
3	Sivil havacılık faaliyeti gösteren işletmelerin özelliklerini bilir.	To know the properties of activity of civil aviation enterprises.	
4	Havacılıkta haberleşme ve seyir/sefer sistemlerinin önemini bilir.	To know the importance of aviation communication and navigation systems.	
5	Havacılıkta meteoroloji bilgi gereksinimi bilir ve açıklar.	To know and explain the need for aviation weather information.	
6	Sivil havacılık personeli olarak hukuki sorumluluğunu bilir.	To know the legal responsibility for civil aviation personnel.	
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilir.	To know importance of follow-up legislation related to the profession the.	
8	Sivil havacılıkta kullanılan belge ve formların çoğunu tanıır.	To recognizes many of the documents and forms used in civil aviation.	
9	Ülke ekonomisi açısından turizm ve havacılık girdilerinin önemini bilir.	To know inputs for the economy of the country the importance of tourism and aviation.	
10	Havacılıkta yabancı dilin gerekliliğini bilir ve ikinci yabancı dil için çaba gösterir.	To know the necessity of foreign language for aviation and strive for a second foreign language.	
11	Bir havalimanında uçağa ve yolcuya verilen bütün yer hizmet türlerini bilir ve uygulur.	To know and apply the types of services for a plane at the airport and all passengers.	
12	Sivil havacılık işletmelerinde yöneticilik konusunda nitelikli ara eleman olarak sorumluluğunu bilir.	To know responsibility for civil aviation operations manager about as skilled technicians.	

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölüm mezunları, Devlet Hava Meydanları İşlemesi, Türk Hava Kurumu, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Havalimanı İşletmeleri, Yer Hizmeti İşletmeleri, Hava Kargo İşletmeleri gibi birçok

kurumda çalışabilmektedirler. Bunun yanında özel sektörde de Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü mezunlarına olan ilgi ülkemizde sivil havacılığın gelişmesine paralel olarak artmaktadır. Bu kapsamda programın eğitim amaçları kısmında belirtilen program çıktıları mevzu bahis kurumlarda istihdam edilebilecek öğrencileri yetiştirmek amacıyla dersler ve ders içerikleri güncel tutulmaktadır. Mevcut durumda programımızda bulunan dersler kanıt kısmında yer almaktadır.

Kanıtlar

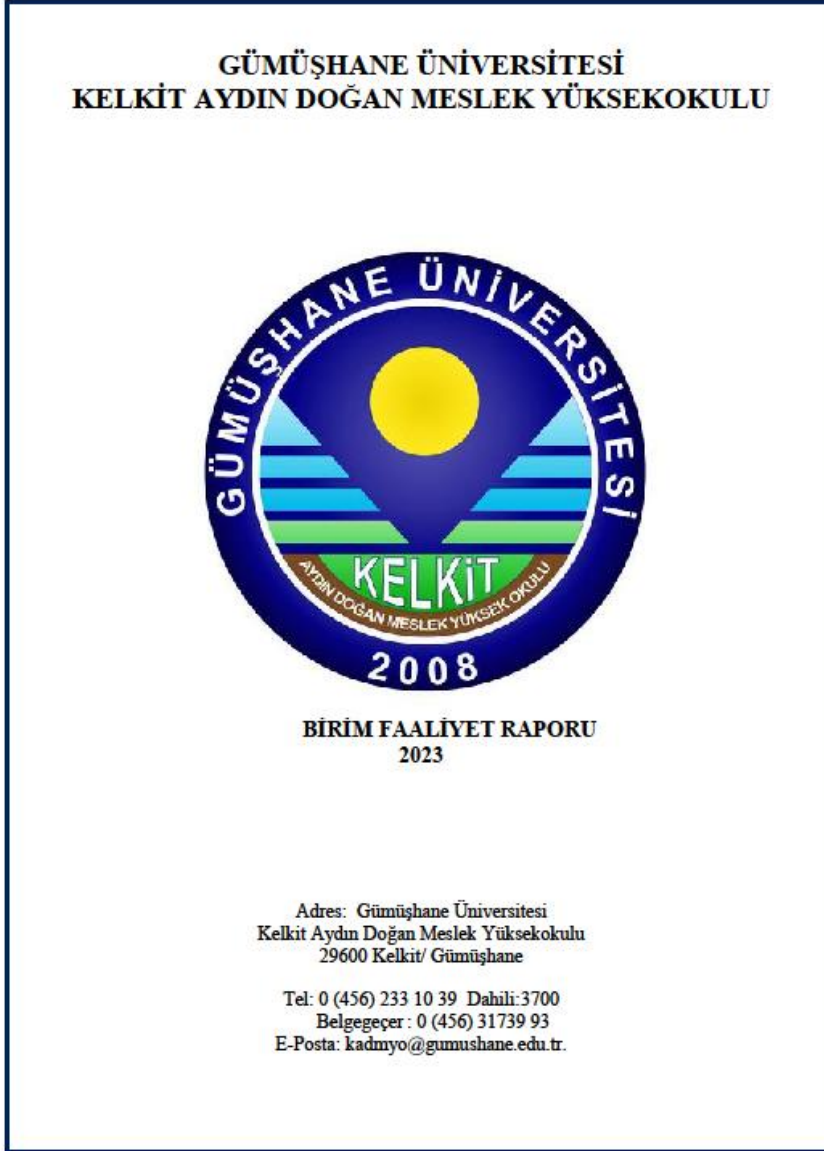
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kredi	AKTS	Sınıf	Ders Tipi	Son Değerlendirme Tarihi	Tamamlanma Oranı %	Tamamlandı	Grup Kodu
AITB191	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Ta...	Z	2	2	1	G	18.12.2014 14:12	100	✓	
DGR 101	Değerlerimiz	S	2	2	1	G	25.02.2022 14:32	100	✓	
YDB 115	İngilizce - I	Z	4	6	1	G	07.04.2021 13:25	100	✓	
SHU 101	Sivil Havacılığa Giriş	Z	2	5	1	G	24.09.2019 18:59	100	✓	
SHU 113	Temel Uçuş ve Uçak Bilgisi	Z	2	5	1	G	13.09.2022 15:32	100	✓	
TDB 101	Türk Dili - I	Z	2	2	1	G	02.01.2014 09:12	100	✓	
SHU 105	Yer Hizmetleri ve Ramp - I	Z	2	5	1	G	02.01.2014 09:25	100	✓	
SHU 107	Yolcu Hizmetleri - I	Z	2	5	1	G	02.09.2022 17:10	100	✓	
AITB192	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Ta...	Z	2	2	1	B	28.10.2022 14:46	100	✓	
SHU 102	Havalandırma ve Havalandırma Donanı...	Z	2	5	1	B	23.02.2022 12:13	100	✓	
SHU 112	Hukukun Temel Kavramları	Z	2	5	1	B	02.09.2022 17:38	100	✓	
YDB 118	İngilizce - II	Z	4	6	1	B	03.03.2017 16:26	100	✓	
TDB 102	Türk Dili - II	Z	2	2	1	B	02.01.2014 09:18	100	✓	
SHU 106	Yer Hizmetleri ve Ramp - II	Z	2	5	1	B	17.02.2022 12:34	100	✓	
SHU 108	Yolcu Hizmetleri - II	Z	2	5	1	B	19.02.2020 18:38	100	✓	
SHUISEC225	Genel Ekonomi	S	2	4	2	G	01.10.2019 18:36	90		SEC 201
ORTSEC201	Gönüllülük Çalışmaları	S	2	4	2	G	18.02.2022 15:54	100	✓	SEC 201
SHUISEC209	Havacılık İşletmelerinde Finan...	S	2	4	2	G	02.01.2014 09:22	100	✓	SEC 201
SHU 207	Havacılık Meteorolojisi	Z	2	4	2	G	12.10.2021 09:15	100	✓	
SHUISEC215	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi-I	S	1,50	4	2	G	18.02.2022 15:17	100	✓	SEC 201
SHUISEC211	İş Sağlığı ve Güvenliği	S	2	4	2	G	02.09.2022 17:07	100	✓	SEC 201
SHUISEC217	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	2	4	2	G	02.09.2022 17:05	100	✓	SEC 201
SHUISEC219	Konuşma İngilizcesi Temel-I	S	1	4	2	G	02.01.2014 09:31	100	✓	SEC 201
SHUISEC223	Lojistik	S	2	4	2	G	18.09.2019 10:34	100	✓	SEC 201
SHU 205	Mesleki Yabancı Dil - I	Z	4	6	2	G	02.11.2021 11:20	100	✓	
SHUISEC203	Rezervasyon-Biletleme - I	S	2	4	2	G	10.03.2017 01:02	100	✓	SEC 201
SEC 201	Segmeli (4 Ders Seçilecek)	S	2	4	2	G				[Ana Grup]
SHUISEC205	Seyahat Acenteciliği	S	2	4	2	G	02.01.2014 09:32	100	✓	SEC 201
SHUISEC221	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği...	S	1	4	2	G	21.03.2019 10:13	100	✓	SEC 201
SHU 201	Temel Harekat	Z	2	4	2	G	03.03.2021 16:44	100	✓	
SHUISEC207	Ticaret Hukuku	S	2	4	2	G	02.01.2014 09:33	100	✓	SEC 201
SHUISEC213	Türk Vergi Sistemi	S	2	4	2	G		0		SEC 201
SHUISEC230	Genel Muhasebe	S	2	4	2	B		0		SEC 202
SHUISEC226	Girişimcilik	S	4	4	2	B	06.04.2021 16:29	100	✓	SEC 202
SHUISEC234	Haberleşme ve Seyrüsefer Siste...	S	2	4	2	B	02.01.2014 09:20	100	✓	SEC 202
SHUISEC228	Hava Trafik Kuralları ve Hizme...	S	2	4	2	B	03.03.2021 16:40	100	✓	SEC 202
SHUISEC202	Havacılık İşletmelerinde Örgüt...	S	2	4	2	B	02.01.2014 09:35	100	✓	SEC 202
SHUISEC236	Havacılık Matematiği	S	2	4	2	B		0		SEC 202
SHUISEC224	Havayolu İşletmeciliği	S	2	4	2	B	17.02.2022 13:29	100	✓	SEC 202
SHU 210	Havayolu Taşımacılığında Tehli...	Z	2	4	2	B	02.11.2021 13:48	100	✓	
SHUISEC216	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi - ...	S	1,50	4	2	B	14.02.2022 10:54	100	✓	SEC 202
SHUISEC210	İşletme İstatistiği	S	2	4	2	B	10.03.2017 01:01	100	✓	SEC 202
SHUISEC232	Kamu Maliyesi	S	2	4	2	B	16.11.2017 22:08	100	✓	SEC 202
SHUISEC220	Konuşma İngilizcesi Temel-II	S	1	4	2	B		0		SEC 202
SHUISEC208	Maliyet Muhasebesi	S	2	4	2	B	02.01.2014 09:37	100	✓	SEC 202
SHU 206	Mesleki Yabancı Dil - II	Z	4	6	2	B	02.01.2014 09:37	100	✓	
SHUISEC206	Pazarlama Yönetimi	S	2	4	2	B	02.01.2014 09:38	100	✓	SEC 202
SHUISEC204	Rezervasyon ve Biletleme-II	S	2	4	2	B	02.01.2014 09:39	100	✓	SEC 202
SEC 202	Segmeli (4 Ders Seçilecek)	S	2	4	2	B				[Ana Grup]
SHUISEC222	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği...	S	1	4	2	B	21.03.2019 10:13	100	✓	SEC 202
SHU 208	Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yöne...	Z	2	4	2	B	24.01.2019 10:50	100	✓	

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin özgörev tanımı " Eleştirel düşünebilen, girişimci, üretken, rekabetçi, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmeyi, bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmeyi, tüm değerleri ile bulunulan yöre, ülke ve dünya sorunlarına karşı

duyarlı, şehrin, bölge ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunan hizmetler yapabilmeyi görev edinmek" şeklinde yapılmıştır. Bu bağlamda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının özgörevi, mezun öğrencilerimizi "program eğitim amaçları" bölümünde de değinildiği üzere istihdam edilebilecekleri kamu ve özel havacılık kurum ve kuruluşlarına hazırlamak ve gerekli donanımı sağlayacak derslerin verilmesidir. Ayrıca Kurumun vizyon ve misyonları doğrultusunda hareket etmektedir.

Kanıtlar



2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Belirli aralıklarla iç paydaşlar ile toplantılar düzenlenerek bazı kararlar alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Gümüşhane Üniversitesi Ana Sayfa](#)
- [GÜN TV](#)
- [EBYS](#)
- [English](#)

Gümüşhane Üniversitesi'nde

▪



Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Toggle navigation

-
- [Hakkımızda](#)
- [Personel](#)
 - [Yönetim](#)
 - [Müdür](#)
 - [Müdür Yardımcıları](#)
 - [Yüksekokul Sekreteri](#)
 - [Yüksekokul Kurulu](#)
 - [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)
 - [Yüksekokul Disiplin Kurulu](#)
 - [Akademik Personel](#)
 - [İdari Personel](#)
 - [Çalışan Memnuniyeti Anketi \(İç Paydaş\)](#)
- [Bölümler](#)
 - [Havacılık Yönetimi Bölümü](#)
 - [Rekreasyon Bölümü \(pasif\)](#)
- [İç Kontrol](#)
 - [Misyon](#)
 - [Vizyon](#)
 - [Teşkilat Seması](#)
 - [Organizasyon Seması](#)
 - [Görev Tanıları](#)
 - [Hizmet Envanteri](#)
 - [Birim İç Kontrol ve Kalite Komisyonu](#)
 - [Faaliyet Raporları](#)
 - [Program Değerlendirme](#)
 - [Öz Değerlendirme Raporları](#)
 - [Akran Değerlendirme Raporları](#)
 - [Personel Takdir Tesekkür](#)
- [Öğrenci](#)
 - [Fiziki İmkânlar](#)
 - [Öğrenci Memnuniyeti Anketi \(İç Paydaş\)](#)
 - [Müfredat Dersleri](#)
 - [Staj Yönergesi](#)
- [Medya](#)
 - [Basında UBYO](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Kolayca erişilebilecek şekilde <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna> bağlantısından ulaşılabilir

Kanıtlar

Fakültelere bağlı programları listelemek için fakültelerin sol tarafında yer alan artı(+) butonuna basınız

GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU
GÜMÜŞHANE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İRFAN CAN KÖSE MESLEK YÜKSEKOKULU
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI
ÇİM ALAN TESİSİ VE YÖNETİMİ
ELEKTRİK ENERJİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
ORGANİK TARIM
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ
SPOR YÖNETİMİ
TAPU VE KADASTRO
KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KELKİT SEMA DOĞAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KÜRTÜN MESLEK YÜKSEKOKULU
REKTÖRLÜK
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
SİRAN DURSUN KELES SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve SHGM'nin havacılık sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak

ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı güncel tutulmaktadır.

Kanıtlar

6.06.2023 15:31

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

- Gümüşhane Üniversitesi Ana Sayfa
- GUON TV
- EBYS
- English

Gümüşhane Üniversitesi'nde

- .
- .
- .



Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu

Toggle navigation

- Yüksekokulumuz
 - Tezhibemiz
 - Ulaşım
 - Misyon
 - Vişyon
 - Logoumuz
 - Hizmet Standartlarımız
 - Akademi
- Personel
 - Yönetim
 - Yüksekokul Müdürü
 - Yüksekokul Müdür Yardımcıları
 - Yüksekokul Sekreteri
 - Yüksekokul Yönetim Kurulu
 - Yüksekokul Kurulu
 - Akademik Personel
 - İdari Birimler
 - Satın Alma
 - Yazı İşleri
 - Finans Kavri Yetkilisi
 - Bünye İşleri Birimi
 - Öğrenci İşleri
 - Bölüm Sekreterleri
 - Teknik Birimi
 - Personel İşleri
 - Elektrik İşleri
 - Sıradaki İşleri
 - Özel Güvenlik
 - İdari Personel
 - Organizasyon Şeması
- Akademik
 - Öğretim Üyeleri Otomasyon
 - Akademik Takvim
 - Proje ve Yayınlar
 - Akademik Dilekçe ve Formlar
- Bölgeler
 - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Programcılığı Programı
 - Bilgisel ve Havayolu Üretim Bölümü
 - Organik Tarım Programı
 - Elektrik ve Enerji Bölümü
 - Elektrik Enerjisi Üretimi, İletimi ve Dağıtım Programı
 - Elektronik ve Otomasyon Bölümü
 - Elektronik Teknolojisi Programı
 - Mimarlık ve Sahne Tasarım Bölümü
 - Tasarım ve Sahne Programı
 - Muhasebe ve Vergi Bölümü
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
 - Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
 - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı
 - Sivil Havacılık Kabın Hizmetleri Programı
 - Veterinerlik Bölümü
 - Laboant ve Veteriner Sağlık Programı
 - Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü
 - Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı
 - Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Spor Yönetimi Programı
- Öğrenci
 - Fiziki İmkanlar
 - Kantin

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/bölgeler-1/ulaştırma-hizmetler-bölümü/?birim=sivil-hava-ulaştırma-iletmeciligi-programi>

1/5

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Kanıtlar



PROGRAM
ÇIKTILARI.pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dahil oldukları müddetçe irtibata geçilebiliyor. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşp ulaşmadığı anlaşılabilir.

Kanıtlar



Mezunlar Portalına

Giriş

Önlisans
Mezunu
0Lisans
Mezunu
0Enstitü
Mezunu
0

Duyurular

Ocak
07

**ONAY
BİRİMLERİ
HAKKINDA**

07.01.2022

1 - 1/1

1

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Haberler

Genel Duyuru Yok

Etkinlikler

Genel Duyuru Yok

Sayfa Duyuruları

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde önlisans diplomasına sahip olmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Normal şartlarda 2 yılda bir müfredat güncellemesi düşünülmesine rağmen uygulamaya geçilememiştir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde bokogna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır.

Kanıtlar



AKTS2.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim sürecinin sona ermesi sonrasında öğrencilerin kazanacakları bilgi ve donanım Bologna süreci kapsamında program çıktılarında belirtilmiştir: Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir: Sivil havacılık işletmeciliği alanının temel ilkelerini kavrar. Sivil havacılık faaliyet alanları, yönetimi, Sivil havacılık faaliyeti gösteren işletmelerin özelliklerini bilir. Havacılıkta haberleşme ve seyrüsefer sistemlerinin önemini bilir.

Havacılıkta meteoroloji bilgi gereksinimi bilir ve açıklar. Sivil havacılık personeli olarak hukuki sorumluluğunu bilir. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilir. Sivil havacılıkta kullanılan belge ve formların çoğunu tanır. Ülke ekonomisi açısından turizm ve havacılık girdilerinin önemini bilir. Havacılıkta yabancı dilin gerekliliğini bilir ve ikinci yabancı dil için çaba gösterir. Bir havalimanında uçağa ve yolcuya verilen bütün yer hizmet türlerini bilir ve uygular. Sivil havacılık işletmelerinde yöneticilik konusunda nitelikli ara eleman olarak sorumluluğunu bilir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

TYYÇ Katalođu

AKTS ve TYYÇ KATALOĐU nedir?

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir değerdir.

Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, AKTS en önemli çalışma alanlarından biridir. Son yıllarda, Türkiye'deki birçok üniversite kendi kredi ve notlandırma sistemlerini AKTS prensiplerine uyumlaştırma çalışmalarını yoğunlaştırmış durumdadırlar.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

2010 yılında tüm düzeyler için (Önlisans, Lisans ve Lisansüstü) ders müfredat programlarında bulunan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) belirleme çalışmalarını başlatılmış olup, 2011 yılında tamamlanarak, AKTS uygulaması, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğrenciler için zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz 2013 yılında Avrupa Komisyonundan Diploma Eki Etiketi (DS Label) onayı almıştır.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/dynConPage.aspx?civPageId=104&lang=tr>

bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planımız bir dönemde 30 Akts toplamda 120 AKTS 'lik temel bilim eğitimini içermektedir.

Kanıtlar



müfredat.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programa kayıtlı öğrenciler toplamda müfredatta var olan derslerden (seçmeli derslerin her biri 4 AKTS olmak üzere) toplamda 95 AKTS'lik mesleki dersleri seçmektedir.

Kanıtlar



müfredat.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik altyapısının yüksek ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirilmeye çalışılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerimiz teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmek için isteğe bağlı olarak staj yapabilirler. Staj için gerekli dökümanları üniversitemize ileterek staj için için anlaştıkları kuruma başvurabilirler. Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir.

Kanıtlar



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj programı

BELGE KONTROL KILAVUZU

2024

[X](#) [in](#) [ig](#) [f](#) @tccbiko - @ulusalstajorg

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması ve öğrencilere danışmanlık yapılması açısından yeterli düzeydedir. Her akademik personele ilişkin kişisel bilgiler kurumun web sayfasında bulunmakta ve erişime açıktır.

Kanıtlar



Unvan/Görev Öğretim Görevlisi

E-Posta cagdas.abay

Dahili 3736

[Kisisel Bilgiler](#)

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Öğr. Gör. Dr. Serdar Okan



Unvan/Görev Öğretim Görevlisi Doktor

E-Posta serdarokan

Dahili 3717

[Kisisel Bilgiler](#)

Öğr. Gör. Güler Yalvaç

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

Kanıtlar



Akademik
Personel.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri üniversitemizin yayınladığı **ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ**

göre belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu şekilde yukarıda belirtilen nitelik ve kriterlerin sağlanması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar



ATAMA KRİTERİ.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 m2 lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m2 kapalı alana sahiptir. 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veterinerlik Laboratuvarı için iki adet mikroskop, santrifüj ve bir adet bilgisayar alınarak 30 öğrenci kapasiteli Veterinerlik

Laboratuvarı aktif hale getirilmiştir. Derslikler ve laboratuvarlar hakkında detaylı bilgi KADMYO 2020 yılı birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

Kanıtlar



BİRİM FAALİYET
RAPORU.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır.

Kanıtlar



ogrenci-kulupleri-yon
ergesi_C170EY1.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 4.358 kitaplık kütüphane, 4 kişilik internet kafe bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır.

Kanıtlar



BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Kelkit Aydın Doğan MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur.

Kanıtlar

24.03.2024 11:08

Veri Tabanları

- [Gümüşhane Üniversitesi Ana Sayfa](#)
- [GÜN TV](#)
- [EBYS](#)
- [English](#)

Gümüşhane Üniversitesi'nde

•

•



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Toggle navigation

- [Baskanlık](#)
 - [Genel Bilgiler](#)
 - [Misyon-Vizyon](#)
 - [Fotoğraf Galerisi](#)
 - [Kütüphane Kuralları](#)
- [Personel](#)
 - [Daire Başkanı](#)
 - [Şube Müdürü](#)
 - [Şef](#)
 - [İdari Personel](#)
- [Hizmetler](#)
 - [Çalışma Saatleri](#)
 - [Ödünç Verme](#)
 - [Proxy \(Uzaktan Erişim\) Ayarları](#)
 - [Açık Erişim Sistemi](#)
 - [\(KITS\)](#)
 - [Hizmet Standartları](#)
- [Elektronik Kaynaklar](#)
 - [Üniversite Yayınları](#)
 - [Veri Tabanları](#)
 - [İntihal Analiz Programları](#)
- [İç Kontrol](#)
 - [Görev Tanımları](#)
 - [Başvuru ve Talep Formları](#)
 - [İs Akış Şemaları](#)
 - [Birim Faaliyet Raporları](#)
 - [Birim İç Kontrol ve Kalite Komisyonu](#)
 - [Teşkilat Şeması](#)
- [Mevzuat](#)
- [WiFi](#)
- [İletişim](#)
- [Anasayfa](#)
- [Veri Tabanları](#)

<https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/veritabanlari/>

1/4

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli

öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu öğrenciler için üniversite tarafından haklar <https://engelsiz.gumushane.edu.tr/> adresinde belirtilmiştir.

Kanıtlar

1. Öğrencilerimize kısmi zamanlı iş olanağı sunulması
2. Üniversitemizin burs imkanlarından yararlanması
3. Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık giderlerinin karşılanması
4. Kayıtlar sırasında özürü öğrenciler için Öğrenci İşlerinde ayrı bir personel görevlendirildi.

Özürü Hakları

1. [Devlet tiyatroları](#), gösterilerini özürülere ücretsiz sunmaktadır.
2. [Türk hava yolları ile seyahat halinde belirlenen esaslar doğrultusunda özürülere %40 indirimden yararlanabilir.](#)
3. Devlet Demir Yolları ana hat yolcu trenleri ile seyahat halinde özürülere %20 indirimden yararlanabilir.
4. [Telsim](#) (Cep Özel Engelliler) - [Turkcell](#) (Destekcell) Cep Telefonlarında Görüşme Ücretinden İndirimli Olarak Yararlanabilir.
5. Türk Standartları Enstitüsü ile birlikte özürülere için özel düzenlemeleri içeren [standartlar](#) hazırlanmaktadır.
6. Özürülere ilgili sivil toplum örgütleri, [2908 sayılı kanuna](#) göre dernekler, [federasyonlar ve konfederasyon](#) şeklinde örgütlenmiştir.
7. Özürülere profesyonel olarak spor yapmaları için devlet bakanlığına bağlı [özürülere spor federasyonları](#) vardır.
8. Oy kullanırken seçim kurullarının özürülere için düzenleme yapmaları gerekmektedir. [\(572 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Madde 26-27\)](#)
9. Belediyeler 572 sayılı kanun hükmünde kararname gereğince özürülere uygun düzenlemeleri standartlara uygun olarak yapmak zorundadır. [\(572 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Madde 3-4\)](#)
10. Belediyeler toplu taşıma araçlarından özürülere ücretsiz veya indirimli olarak yararlandırmak zorundadır. [\(572 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Madde 3-4\)](#)
11. 1580 Sayılı Belediyeler ve 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yasası, belediyelere ait ve belediyeler tarafından işletilen veya kiraya verilen büfeler, otoparklar gibi işyerlerinin özürülere tarafından işletilmesi konusunda kolaylık getirmiştir. [\(572 sayılı](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar



BİRİM FAALİYET
RAPORU.pdf



AKADEMİK
TEŞVİK.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Aşağıdaki hususların varlığı nitelikli öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sağlama konusunda etkilidir: Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması , Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması, Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığıdır.

Kanıtlar



BİRİM FAALİYET
RAPORU.pdf

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Gereken parasal kaynak rektörlük aracılığıyla devlet kurumlarının yıllık olarak öngördüğü bütçeye uygun olarak sağlanmaktadır. Ayrıca bölümümüz ikinci öğretim ile eğitim verdiği için öğrencilerin ödemiş olduğu harçlar parasal kaynak yaratmaktadır.

Kanıtlar



BİRİM FAALİYET
RAPORU.pdf

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda yüksekokul sekreteri sorumludur. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Gümüşhane Üniversitesi Ana Sayfa](#)
- [GÜN TV](#)
- [EBYS](#)
- [English](#)

Gümüşhane Üniversitesi'nde

-
-
-
-



Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu

Toggle navigation

- [Yüksekokulumuz](#)
 - [Tarihçemiz](#)
 - [Ulaşım](#)
 - [Misyon](#)
 - [Vizyon](#)
 - [Logomuz](#)
 - [Hizmet Standartları](#)
 - [Arşiv](#)
- [Personel](#)
 - [Yönetim](#)
 - [Akademik Personel](#)
 - [İdari Birimler](#)
 - [İdari Personel](#)
 - [Organizasyon Seması](#)
- [Akademik](#)
 - [Öğretim Üyeleri Otomasyon](#)
 - [Akademik Takvim](#)
 - [Proje ve Yayınlar](#)
 - [Akademik Dilekçe ve Formlar](#)
- [Bölgümler](#)
 - [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü](#)
 - [Bilgisayar Programcılığı Programı](#)
 - [Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü](#)
 - [Organik Tarım Programı](#)
 - [Elektrik ve Enerji Bölümü](#)
 - [Elektrik Enerjisi Üretimi, İletimi ve Dağıtım Programı](#)
 - [Elektronik ve Otomasyon Bölümü](#)
 - [Elektronik Teknolojisi Programı](#)
 - [Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)
 - [Tapu ve Kadastro Programı](#)
 - [Muhasebe ve Vergi Bölümü](#)
 - [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program açısından alınacak herhangi bir karar önce bölüm başkanı eşliğinde bölüm hocaları ile toplantı yapılarak konuşulur, ardından alınan karar bölüm kuruluna işlenerek yönetim kuruluna işlenmesi adına idareye iletilir.

Kanıtlar



TOPLANTI NO :2023/02
TOPLANTI TARİHİ :21.02.2023 Saat: 14:00

TOPLANTIDA BULUNANLAR

Başkan : Öğr. Gör. Alperen AĞAÇ
Üye : Öğr. Gör. Ümit YÜCEL
Üye : Öğr. Gör. Serdar OKAN
Üye : Öğr. Gör. Mustafa Fatih YÜCEL

GÜNDEM

1. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar Döneminde yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran Ulaştırma Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin ders muafiyet başvurularının görüşülmesi;

Toplantı Öğr. Gör. Alperen AĞAÇ başkanlığında gündemindeki maddeleri görüşmek üzere, 21.02.2023 günü saat 10:00'da Bölüm Başkanlığı Makamında başladı.
Gereği Düşünüldü:

- a) Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (İÖ) 2212202321 numaralı öğrencisi Tuğçe AY' ın dilekçesi değerlendirilmiş, ilgili bölüm başkanlığının görüşleri de alınarak, Gümüşhane Üniversitesi Ders Muafiyeti, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Uyum ve İtibak İşlemleri Yönergesinin 10. Maddesinin 2. bendi uyarınca 1. Sınıfa intibakının yapılmasına ve ilgili öğrencinin ders muafiyetinin aşağıda belirtildiği gibi olmasına,

Birinci Sınıf Güz Dönemi

KOD	DERSİN ADI	T	U	K	MUAFİYET
DGR101	Değerlerimiz	2	0	2	CC
SHKH101	Havacılık Güvenliği	2	0	2	CC
SHKH107	Havaalanı Yönetimi ve İşletmeiği	2	0	2	CC
SHKH109	Temel İngilizce I	4	0	4	CC
SHKS111	Havacılık İngilizcesi I	4	0	4	CC

- b) Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (İÖ) 2212202322 numaralı öğrencisi Havvanur SOLMAZGÜL' ün dilekçesi değerlendirilmiş, ilgili bölüm başkanlığının görüşleri de alınarak, Gümüşhane Üniversitesi Ders Muafiyeti, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Uyum ve İtibak İşlemleri Yönergesinin 10. Maddesinin 2. bendi uyarınca 1. Sınıfa intibakının yapılmasına ve ilgili öğrencinin ders muafiyetinin aşağıda belirtildiği gibi olmasına,

Birinci Sınıf Güz Dönemi

KOD	DERSİN ADI	T	U	K	MUAFİYET
AITB191	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	AA
TDB101	Türk Dili I	2	0	2	BB

Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu Atatürk Mah. 17 Şubat Biv. No:103 29800 Kelkit/GÜMÜŞHANE
TLF :0 456 317 39 91-92-94 WEB : http://kelkitaydindoganmuyogumushane.edu.tr
FAX:0 456 317 39 93 MAIL : kadmvo@gumushane.edu.tr

E-31573797-100-162069

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna sürecine ile güvence altına alınmıştır.

SONUÇ
SONUÇ

Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından önlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında çok iyi bir düzeye sahip olması ve programın öğrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj iken öğretim elemanı sirkülesyonu yaşanması programın dezavantajı olarak görülmektedir.