

## Öz Değerlendirme Raporu

### GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

### MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

Dr. Öğretim Üyesi Fahrettin Pala (Başkan)

Öğretim Görevlisi Yusuf Kalkan (Uye)

19.04.2021-17.05.2021

## **0. GİRİŞ**

### **0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı; muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünmeye sahip, problem çözen, girişimci muhasebe meslekleri yetiştirmek için kurulmuştur.

### **Tarihçe**

27 Temmuz 2002'de temelleri atılan Yüksekokulumuz kısa bir sürede tamamlanarak 28 Eylül 2003'de, Aydın Doğan Vakfı tarafından Atatürk Üniversitesi'ne bağışlanmıştır. 2006 yılında Erzincan Üniversitesinin açılmasıyla birlikte Erzincan Üniversitesi bünyesine katılmıştır. Daha sonra 2008 yılında açılan Gümüşhane üniversitesi yerini almıştır. 55.000 m2 arsa üzerine inşa edilen kampüsümüzde, 15.000m2 kapalı alan bulunmaktadır. 1150 öğrenci kapasiteli Eğitim Bloğu'nda; 19 adet derslik, 8 adet laboratuvar, 200 kişilik konferans salonu, kütüphane, internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır.

### **Misyon**

Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış eğitim fırsatı vererek; toplumun ihtiyacı olan evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip nitelikli insan gücü yetiştirmek.

### **Vizyon**

Muhasebe Meslek elemanının gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği kalifiye iş gücü yetiştiren, çalışma hayatında verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen, bilimsel düşünce sahibi mezunlar yetiştiren bir bölüm olmak.

### **Alınacak Derece**

Mezun olan öğrenciler Muhasebe meslek elemanı ünvanı ile ön lisans diploması almaya hak kazanır.

### **Kabül Koşulları**

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan YKS sınavından başarılı olmak. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir.

### **Üst Dereceye Geçiş**

Ön lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında (DGS) yeterli puanı almaları koşuluyla; Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Lojistik Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme ve İktisat Lisans Programlarına geçiş yapabilirler. Aynı şekilde Dikey Geçiş Sınavı sonucunda Açık Öğretim Fakültesinin İktisat ve İşletme Bölümlerinin üçüncü sınıflarına kayıt yaptırabilirler.

### **Mezuniyet Koşulları**

Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerini tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2,0 elde eden öğrenciler hak kazanırlar.

## **Mezunların İstihdam İmkânları**

Bölüm mezunları; firmaların muhasebe departmanlarında, bankacılık ve finans sektöründe, muhasebe bürolarında, mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret yapan firmalarda, her türlü ticari işletmelerde, sigorta şirketlerinde ve denetim firmalarında görev yapmaktadır. Ayrıca Devlet kurumlarında çalışmak isteyen mezunlar da KPSS sınavından yeterli puan alarak Maliye Bakanlığı, defterdarlıklar ve vergi daireleri gibi kamusal alanların muhasebe birimlerinde çalışabilirler.

## **Öğrenim Amaçları**

Her türlü ticari işletmelerin, finans sektörünün ve mali kurumların muhasebe ve ön muhasebeleriyle ilgili kalifiye ara eleman eksikliğini kaliteli eğitim vererek karşılamak.

## **Muhasebe ve Vergi Bölümü Faaliyetleri**

1- Muhasebe paket programları ve uygulama çalışmaları

2-Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme uygulamaları

3- Ticari esaslarda kullanılan defterleri uygun ve esaslara göre işleyebilme uygulamaları

4- Muhasebe oluşturma, stratejik ve operasyonel boyutlarda kullanabilme ve bu bilgileri örgütsel yürütme ve tasarlama çalışması

5- Şirket türleri, kuruluşu, sermaye artırımını ve azaltılması, kâr dağıtımını ve tasfiye işlemlerine ilişkin yasal mevzuata göre ilgili muhasebe kayıtlarını düzenleyebilme uygulamaları,

## **Kanıtlar**

### [GİRİŞ.docx](#)

#### **1. ÖĞRENCİLER**

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan YKS sonuçlarına göre öğrenci kabulü yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı YKS sınavından TYT türünden 150.000 puan ve üzeri alanları kabul etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına kayıt yaptıran, öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için öngörülen tüm dersleri almaları istenir.

#### **Program Hedeflediği Çıktıları**

Zihinsel ve bedensel olarak kendini yenileme becerisi kazanır. Alanı ile ilgili planlı ve sistemli çalışabilme, bireysel ve/veya grup olarak araştırma yapabilme becerisi kazanır. Diğer sektörlerin sürdürdükleri (inşaat işletmeleri gibi) muhasebe uygulamalarını karşılayabilir. Alanıyla ilgili uygulamaları, gereksinimleri, yenilikleri kavrayabilme ve iş yaşamında ortaya çıkabilecek problemleri analitik düşünme ve çözüm üretebilme kapasitesine sahip olmak. Muhasebe sistematığı muhasebe kayıtlarını yapabilme, mali tabloları düzenleyebilme, raporlayabilme ve yorumlayabilme becerisine sahip olmak. Alanıyla ilgili mevzuatı muhasebe ve verginin gerektirdiği süreyi kullanma becerisine sahip

olmak. Mesleki mevzuat yazılarını bilir ve takip eder. Muhasebe, finansman, vergileme, maliyetleme, bütçe, denetim alanı ile ilgili temel terminolojiye sahiptir. Muhasebe mesleğiyle ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve temel programları etkin olarak kullanabilir. Temel matematik bilgisine sahiptir. Sosyal güvenlik alanı ile ilgili iş ve işlemlerle ilgili bilgi sahibidir.

## **Kanıtlar**

[GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Genel Bilgiler - Önlisans Atlas \(2018\).pdf](#)

[GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri - Önlisans Atlası \(2018\).pdf](#)

[GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Yerleşme Koşulları \(2016 ÖSYS\) - Önlisans Atlası \(2018\).pdf](#)

[GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Kayıtlı Öğrenci Sayısı - Önlisans Atlası \(2018\).pdf](#)

[GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları - Önlisans Atlası \(2018\)-birleştirildi.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkânlarına sahiptirler. Bölümümüz hem merkezi yerleştirme puanına göre hem de dönem ortalamasına göre yatay geçişle öğrenci kabul etmektedir. Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen yatay geçiş yapamaz.

Ön lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin yürüttüğü Dikey Geçiş Sınavında (DGS) yeterli puan almaları durumunda Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Lojistik Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme ve İktisat Lisans Programlarına geçiş yapabilirler ya da dört yıllık lisans öğrenimlerini Açık Öğretim Fakültesinin İktisat ve İşletme Bölümlerinin üçüncü sınıflarına kayıt yaptırarak tamamlayabilirler.

## **Kanıtlar**

[GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Yatay Geçiş ile Gelen Gider Öğrenci Sayıları - Önlisans Atlası \(2018\).pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Birimimizin uluslararasılaşma stratejisi "Farabi Değişim Programı" olarak Yüksek Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri ön lisans eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim değişim programıdır.

Ön Lisans öğrencilerinin ilk yılını tamamlamış olması ve genel not ortalamasının en az 2.00 / 4.00 olması gerekiyor. Bölümümüzde Farabi vb. diğer hareketlilik programları yeterince derin değildir.

## **Kanıtlar**

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) İşlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye) ve ders planlarına uygun olup olmadığını değerlendirir ve onay verir. Danışmanlar, staj yeri kabul onayı yapmakta, eğitim değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturmakta ve eğitim-öğretim programları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmaktadırlar. Program danışmanı olan sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleri yapmıyor aynı zamanda onlarla dostane tanıtım içerisine girerek bölümle ilgili bilgileri öğretiyor ve destek veriyor.

## **Kanıtlar**

[1.4.docx](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin programı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve deneyimlerle ölçülmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin üçüncü bölümünde yer alan Sınavlar ve Değerlendirme Esasları başlığı altında Madde 18 ile Madde 30 arasında yer alan sınavlara ilişkin hükümler kapsamında dersi veren öğretim elemanı tarafından çeşitli ölçme araçları (Örneğin; test sınavı, klasik sınav, proje ve ödev gib) yardımıyla değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[GÜ Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin altıncı bölümünde yer alan Mezuniyet, diploma ve öğretmenlik sertifikası `` 44. Maddenin 1. Bendine göre bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2,0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.

## **Kanıtlar**

[GÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe bilgisi öğrenip, finansal muhasebe ile ilgi dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve

pratik olarak uygulayabilen, maliyet ve finansal hesaplamalarını yapan ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol edip değerlendirebilen, işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgisi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki hesap yapabilen bilgisayar programlarını kullanan, sayısal beceriye sahip, deneyimi hakkında bilgi sahibi olan, bireysel çalışma becerisine sahip ve yeteneklilik yeteneği kazanmış olmaktadır.

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarının misyon ve eğitimleri mezunların kariyerleri ve beklentileriyle uyumludur.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1. Temel muhasebe kavramları, teorileri, sorunları ve aktörleri öğrenir.
2. Muhasebe ve vergi problemlerin çözümüne yönelik uygun yöntemleri kullanır.
3. Muhasebe ve işletme ile ilgili verileri toplar, inceler, yorumlar ve karşılaştırır.
4. Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirir.
5. Muhasebe ve vergi uygulamaları alanındaki literatürü takip ve analiz eder.
6. Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur ve çözüm önerileri sunar.
7. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.
8. Mesleki ve etik sorumlulukların bilincinde olur.
9. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.

## **Kantlar**

### [2.2.docx](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünün misyonu ve eğitim amaçları Gümüşhane Üniversitesi ve Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum önceki bölümlerde aktarıldığı gibi burada da aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu: çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği olan, topluma hizmet vermek için evrensel standartlarda bu yeteneğini yürüten ve ulusunun sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişme için bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı bilen bireyler yetiştirmek.

## **Kantlar**

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Geçmişte ve şu anda 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu kapsamında kamu ve özel sektörde görev yapmış ve yapmakta olan kişilerden ve bunların tabi oldukları odalar ve sivil toplum kuruluşlarından eğitim öğretim süreçleri, müfredat, mezun profili ve istihdam olanakları konusunda görüş alınmaktadır. Bölüm, dış paydaşlar ile her eğitim-öğretim dönemi başında kariyer günleri kapsamında bilgi/ görgü ve fikir alışverişinde bulunmak, öğrencilerin bireysel kariyer belirleme tercihlerine yönelik öneriler ve görüşler almak üzere seminer ve toplantılar düzenlenmektedir. Bölümün iç paydaşları olan Aktif öğrenciler ile belirli periyotlarla toplantılar düzenlenmekte, yine aynı şekilde Mezun Öğrencileri ilede zaman zaman görüşmeler yapılarak bölümle ilgili yapılması gereken güncel işlemler nelerdir bunlar görüşülmektedir.

**Kanıtlar**

[kelkit-ziraat-odasi-ziyaret-3.jpeg.800x0\\_q85.jpg](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Gümüşhane Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Bölümü misyonu, hedef, öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu bölüm birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk derste bölümle ilgili bilgi ve duyurulara nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

**Kanıtlar**

[gumushane-oryantasyon.jpg](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program görevleri amaç ve planı yürütürken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak iç paydaşların görüşlerini alınmaktadır. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimizin iletmiş olduğu eğitim ve içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli ve iş yaşamıyla daha uygun bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca üniversitemizin kalite koordinatörlüğü tarafından personel ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Dış paydaşlarla ilgili olarak özellikle dönem başlarında kariyer etkinlikleri kapsamında görüşmeler yapılarak programın gereksinimlerinin neler olduğu nasıl güncellenmesi gerektiği konuları görüşülüp o doğrultuda düzenlemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

[ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf](#)

**3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak

koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Muhasebe ve Vergi Alanında temel teorik ve pratik bilgi ve beceriyi kazanır. Muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan, maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen, işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve alanında yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki alanda uygulanan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında kullanabilen, sayısal verilerin elde edilmesi, işlenmesi, analizi hakkında bilgi sahibi olan, alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [3.1.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları program çıktıları olarak tanımlanmaktadır. Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir. Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümü'nün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Gümüşhane Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için; o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarı, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Bunun yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [3.2.pdf](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması

asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Ayrıca öğrencilerin uygulamalı olarak iş hayatına hazırlanması içinde öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu stajı tamamlamış olmaları gerekmektedir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve İngilizce dilince verilen uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

## **Kanıtlar**

### [3.3.docx](#)

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak programlarımızda "GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ YÖNERGESİ" kullanılmaktadır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/39089344>

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve bolgna ders tanımlamaları ile belirlenmiştir.

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/> bölümler - programlar yeterlilikler - programın ve derslerin tanımlamalarına linkinden ulaşılabilir.

#### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın öğrencilerine gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Öğretim Planı.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yol ve kullanılacak yöntemler belirlenmektedir. Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin soruları yanıtlanmaktadır. Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması

amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve muhasebe uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konular yerinde görülerek pekiştirilmektedir. Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Girişimcilik Semineri.jpg](#)

[Derslikler.jpg](#)

[Teknik Gezi 1.JPG](#)

[Teknik Gezi 2.JPG](#)

[Teknik Gezi 3.JPG](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Program öğrencilerimiz ders seçerken, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da rol oynamaktadırlar. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi bilgiler Gümüşhane Üniversitesi Bologna Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve KADMYO web sitelerinde yer almaktadır. Öğrencilerimiz buradan ihtiyaç duydukları bilgilere rahatlıkla erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Anket ve Değerlendirme Formları ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir. Öğrencilerin her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Öğrenci Bilgi Sistemi.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planının öngörüldüğü üzere temin edilecek ve sürekli gelişimini bir eğitim öğretim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Gümüşhane Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan ders, planında yer alan bölümü kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara, program çıktıları ve programa özgü ölçütler ile ilişkisi bologna sisteminde ve bilgi sisteminde yazılı olarak görülmektedir.

## **Kanıtlar**

## [5.4.pdf](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Programda toplam 112 AKTS değerinde zorunlu ve seçmeli ders bulunurken, 8 AKTS değerinde stajla birlikte toplam 120 AKTS elde edilmektedir.

## **Kanıtlar**

## [5.5.pdf](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda mezunların genel muhasebe, iktisat, şirketler muhasebesi, hukuk, araştırma yöntemleri, finansal yönetim, girişimcilik, vergi sistemi ve uygulamaları gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

## **Kanıtlar**

## [Gen Muh.pdf](#)

## [Girişimcilik.pdf](#)

## [Hukuk.pdf](#)

## [İktisat.pdf](#)

## [İstatistik.pdf](#)

## [Vergi Sistemi.pdf](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

## **Kanıtlar**

## [5.7.pdf](#)

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Bölümümüz kadrosunda 1 öğretim görevlisi, bir doktor öğretim üyesi ve bir doçent doktor bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de YÖK Akademik sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Canan Sancar Özkök, Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin Pala, Öğr. Gör. Yusuf Kalkan'dır.

### Kanıtlar

[6.1.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun nitelikleriyle ilgili bilgiler, öğretim elemanlarının yayınları ve projeleri ile ilgili ayrıntılar öğretim elemanlarımızın YÖK Akademik sayfalarında yer almaktadır.

### Kanıtlar

[6.2.docx](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak, "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ"ne göre yapılmaktadır.

### Kanıtlar

[gumushane atama kriterleri.pdf](#)

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 m2'lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m2 kapalı alana sahiptir. 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 20 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 59 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veterinerlik Laboratuvarı için iki adet mikroskop, santrifüj ve bir adet bilgisayar alınarak 30 öğrenci kapasiteli Veterinerlik Laboratuvarı aktif hale getirilmiştir. Yerleşkede ayrıca kapalı spor salonu, akademik ve idari personel için 23 adet lojman bulunmaktadır.

## **Kantlar**

[Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu Fiziki İmkanlar.docx](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuzda öğrencilerin ders dışında faaliyette bulunmaları için 20 kişilik internet kafe, kantin, yemekhane, 1500 m2' lik kapalı spor salonu, 714 m2' lik açık spor tesisi ve öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Öğrencilerin mesleki faaliyetleri için 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır.

## **Kantlar**

[7.2.docx](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Veterinerlik Laboratuvarı mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

## **Kantlar**

[7.3.pdf](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

KADMYO Kütüphane, 4.358 adet kitap ile 24 kullanıcı kapasitesine sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri bu kütüphaneden ve merkez kütüphanemizden faydalanmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Gümüşhane Üniversitesi Merkez Yerleşke'de yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

## **Kantlar**

[Kütüphane.docx](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programın derslerinin yapıldığı binalarda yangın merdiveni, yangın alarmı ve yangın söndürme tüpleri vardır ve çalışır durumdadır. Binanın acil durumlar için kullanılabilir ikinci kapısı vardır. Okul girişlerinde engelli rampası bulunmaktadır. Programımızın bulunduğu binalar ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameralarıyla binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, bina koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın

bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur.

## **Kanıtlar**

[KADMYO Güvenlik.docx](#)

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Gümüşhane Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Kelkit Aydın Doğan MYO bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2020 yılı Bütçe Uygulamasında Hazine Yardımı olarak; toplam bütçe ödeneği 4.411.000 TL olarak alınmış, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmıştır. 4.388.000 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiş olup, gerçekleştirme durumu ise % 99'dir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Hazine Yardımı Bütçe.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Kelkit Aydın Doğan MYO bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun mesleki ilerlemelerini sürdürebilmesi için uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre gibi etkinliklere katılmaları hususunda akademik personelleri teşvik etmektedir. GÜBAP bünyesinde hazırlanacak olan fen bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri alanlarındaki projelere destek sağlanmaktadır. 2019 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri adı altında 639.098,56 TL tutarında 37 adet proje destek görmüştür. Mali kaynak açısından bilimsel araştırma projesi temelli araştırmalar için birçok kaynak bulunmaktadır. Bunlardan ilki Maliye Bakanlığı 2020 bütçesidir. Böylece, birimlerin ihtiyaçlarına yönelik araştırma kaynakları talep edilmektedir. Bir başka kaynak olarak, Döner Sermaye İşletmesinden

elde edilen ve Merkez Araştırma Laboratuvarında yürütülen ölçümlerden sağlanan gelirlerin de bir kısmı üniversite araştırma kaynakları olarak kullanılmaktadır. Diğer bir kaynak olarak, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kelkit Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi kurumlardan elde edilen gelirlerin bir bölümü araştırma projelerine destek sağlaması amacıyla kullanılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi amacıyla yönelik olarak kurum bünyesinde akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama ve uluslararası yayın yazma eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır.

## **Kanıtlar**

[kurum-ic-degerlendirme-raporu.pdf](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Kelkit Aydın Doğan MYO Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje desteklerinden de yararlanılabilmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Parasal Kaynak.pdf](#)

[2020-kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporu.pdf](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 6 idari personel, sürekli işçi kadrosunda 8 personel, ve 12 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir.

## **Kanıtlar**

[Teknik ve İdari Personel.docx](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

## **Kanıtlar**

[Yüksek Öğretim Kanunu.pdf](#)

[akademik ve idari birimleri ile organizasyon şeması sayfa 30.pdf](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları, ders plan ve programı ekteki kanıtlarda sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir

## **Kanıtlar**

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı.docx](#)

SONUÇ

SONUÇ

Bölümümüz üniversitemizin Kalite Kordinatörlüğünün çalışmaları kapsamında faaliyet yürütmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. En son 2018-2022 yıllarını kapsayan üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında stratejik planımız hazırlanmıştır. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Programımızda öğrenciler tarafından kullanılan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile anketler düzenlenmekte ve bu anketler eğitim kalitesini arttırmak için değerlendirilmektedir. Mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Bu sayede mezunlarımızın hangi oranda istihdam edildiği takip edilebilecek hem de iş verenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip eleman ihtiyacını karşılamak için talep edildiğinde mezunlarımızı önerilebilecektir. Ayrıca dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisindedir. Sonuç olarak programımız ile öz değerlendirme raporu, anlatılan konuları kapsayacak şekilde oluşturulmuş, bölümümüzde ilgili yargılar ve bunlara ait kanıtlar ilgili başlıklarda sunulmuştur.