

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Alperen Ağaç (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Ümit Yücel (Uye)

1.06.2022-22.06.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nın temel amacı, havacılık sektörüne ayak uydurabilen, etkili iletişim becerilerine sahip, müşteri ilişkileri kuvvetli, problem karşısında hızlı tepki veren, çözüm odaklı, karşılaştığı sorunlarla başa çıkabilecek yeteneğe sahip kabin hizmetleri verebilecek personel yetiştirmektir.

“Kabin Memuru ” unvanını alan mezunlar, kazandıkları yetiler doğrultusunda havacılık sektöründe ulusal ve uluslararası hizmet veren yerli işletmelerle tarifersiz sefer düzenleyen havayolu işletmelerinin yanı sıra yabancı havayolu işletmelerinde de istihdam edilebileceklerdir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kabul Koşulları

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan YKS sınavından başarılı olmak. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca öğrencinin Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce onaylı hastanelerden Uçuşa Elverişlilik raporuna sahip olması ve kabin memuru olmaya engel bir sağlık veya fiziksel (boy, kilo, dövme vb.) probleme sahip olmaması gerekmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üst Dereceye Geçiş

Ön lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Dikey Geçiş Sınavı ile Kabin Hizmetleri bölümü öğrencileri sırasıyla aşağıdaki bölümlere geçiş yapabilmektedirler,

Havacılık İşletmeciliği Lojistik Yönetimi Seyahat İşletmeciliği

Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Turizm ve Otelcilik Ulaştırma ve Lojistik Uluslararası Lojistik

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Değişim Programlarına Katılım İmkânları

Değişim programlarına katılmak isteyen öğrenciler Mevlana ve Farabi programlarına Dış İlişkiler Ofisi Üzerinden başvurabilmektedirler. Başvuru ve sonraki süreçlerde de bölüm koordinatörleri öğrencilere gereken desteği sağlamaktadırlar.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programlara atanan danışman hocalarımız öğrencilere derslerle alakalı ve kariyer planlamaları ile ilgili bilgi ve tecrübelerini aktarırlar.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve

tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programlarda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 ağırlıklı not ortalaması üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olamaya hak kazanırlar.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları

Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Dersleri başarıyla tamamlamanın yanında, bir de bitirme çalışmasının yapılması mezuniyet için şarttır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
Sivil havacılık işletmelerinde "KABİN MEMURU" sıfatıyla çalışabilir.

Sivil havacılık işletmeciliği alanının temel ilkelerini kavrar.

Sivil havacılık faaliyet alanları, yönetimi, Sivil havacılık faaliyeti gösteren işletmelerin özelliklerini bilir.

Havacılıkta haberleşme ve seyrüsefer sistemlerinin önemini bilir.
Havacılıkta meteoroloji bilgi gereksinimi bilir ve açıklar.

Sivil havacılık personeli olarak hukuki sorumluluğunu bilir. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilir.

Sivil havacılıkta kullanılan belge ve formların çoğunu tanır.

Ülke ekonomisi açısından turizm ve havacılık girdilerinin önemini bilir.
Havacılıkta yabancı dilin gerekliliğini bilir ve ikinci yabancı dil için çaba gösterir.

Bir havalimanında uçağa ve yolcuya verilen bütün yer hizmet türlerini bilir ve uygular.

Sivil havacılık işletmelerinde yöneticilik konusunda nitelikli ara eleman olarak sorumluluğunu bilir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölüm mezunları, özel yurtiçi ve yurtdışı havayolu şirketlerinde kabin personeli olarak, Devlet Hava Meydanları İşlemesi, Türk Hava Kurumu, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Yer Hizmeti İşletmeleri, Hava Kargo İşletmeleri gibi birçok kurumda çalışabilmektedirler. Bunun yanında özel sektörde de Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Bölümü mezunlarına olan ilgi ülkemizde sivil havacılığın gelişmesine paralel olarak artmaktadır.

Bu kapsamda programın eğitim amaçları kısmında belirtilen program çıktıları mevzubahis kurumlarda istihdam edilebilecek öğrencileri yetiştirmek amacıyla dersler ve ders içerikleri güncel tutulmaktadır. Mevcut durumda programımızda bulunan dersler iş hayatında işlerine en çok yarayacak bilgileri de

içermektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin öz görev tanımı " Eleştirel düşünebilen, girişimci, üretken, rekabetçi, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmeyi, bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmeyi, tüm değerleri ile bulunulan yöre, ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlı, şehrin, bölge ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunan hizmetler yapabilmeyi görev edinmek" şeklinde yapılmıştır. Bu bağlamda Sivil Hava Ulaştırma Kabin Hizmetleri Programının özgörevi, mezun öğrencilerimizi "program eğitim amaçları" bölümünde de değinildiği üzere istihdam edilebilecekleri kamu ve özel havacılık kurum ve kuruluşlarına hazırlamak ve gerekli donanımı sağlayacak derslerin verilmesidir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve SHGM'nin havacılık. sektöründe istihdam edilecek personele aradığı nitelikler ve havayolu şirketlerinin aradığı nitelikler göz önüne alınarak öğrenciler yetiştirilmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Mevlana ve Farabi programlarına Dış İlişkiler Ofisi Üzerinden başvurabilmektedirler.

Kanıtlar

[Dış ilişkiler.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve SHGM'nin havacılık sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı güncel tutulmaktadır..

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir: Sivil havacılık ile ilgili genel kavramları açıklayabilmek,

Havayollarında operasyonda kabin içi hizmetle alakalı işleyişin ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından belirtilen standartlar doğrultusunda yapılmasını sağlamak,

Sivil havacılık sektöründe faaliyet gösteren kuruluşlarda kurum kültürüne uygun olarak, kurum içerisinde iş arkadaşlarına ve hizmet alıcılara karşı, bilgi ve görüşlerini sözlü ve yazılı aktarabilmek,

Havayolu taşımacılığında havacılık emniyeti ve havacılık güvenliği hakkında bilgi sahibi olabilmek, Kabin hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmak,

Havayolu işletmelerinin paydaşlarının kimler olduğunu açıklayabilmek, Alanında gerekli olan yabancı

dil bilgisi seviyesini kazanabilmek

Havacılık sektörü ile alakalı olarak çevre bilinci, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak

Bireysel ve takım olarak çalışabilmek ve sorumluluk alabilmek Alanında bilişim teknolojilerini etkin kullanabilmek

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dâhil oldukları müddetçe irtibata geçilebiliyor. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşmış ulaşmadığı anlaşılabilir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Program çıktılarını paralel olarak hazırlanan dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciler, program çıktılarını kazanmış olurlar.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Yaşanan güncel COVID-19 Pandemisi kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Herhangi bir güncellemeye gerek duyulmamış, en son yapılan güncelleştirmelerin yeterli olduğu kanısına varılmıştır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde bokogna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır. Müfredat derslerinin tam listesi kredi ve AKTS leri ile birlikte kanıt kısmında yer almaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümde Eğitim Öğretim Süreci

Bölüm Eğitim öğretim müfredatı, her yarıyıl sonunda gözden geçirilmekte ve müfredatta değişiklik önerileri bölüm kurullarında tartışılarak ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim 2 farklı ortamda gerçekleşmektedir.

Derslik ortamında,

Pratikte

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planımız bir dönemde 30 Akts toplamda 120 AKTS 'lik temel bilim eğitimi içermektedir

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Aşağıda sıralanan dersler(seçmeli derslerin her biri 4 AKTS olmak üzere) toplamda 95 AKTS'lik mesleki dersleri oluşturmaktadır:

SHKSEC203 Dünya Kültürleri ve Destinasyonları 2+0

SHKSEC205 Uçuş Psikolojisi & Fizyolojisi 2+0

SHKSEC207 Mesleki İngilizce-I 4+0

SHKSEC209 Protokol ve Görgü Kuralları 2+0

SHKSEC211 Ekip Planlama 2+0

SHKSEC202 Diksiyon (Etkili Konuşma ve Anons Teknikleri) 2+0

SHKSEC204 Tehlikeli Madde Eğitimi 2+0

SHKSEC206 Kişisel Bakım Ve Zarafet 2+0

SHKSEC208 Mesleki İngilizce II 4+0

SHKSEC210 Davranış Bilimleri 2+0

SHKSEC212 Hava Hukuku 2+0

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik altyapısının yüksek ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirilmektedir. Gerek zorunlu gerek seçmeli derslerin müfredata katkısıyla, öğrencilerimizin

sektörün paydaşları olan havayolları ve diğer sivil havacılık kurumlarında çalışabilmeleri için gerekli olan teknik donanım SHGM ve havayollarının mevzuatlarına uygun olarak sağlanmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerimiz teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmek için isteğe bağlı olarak staj yapabilirler. Staj için gerekli dökümanları üniversitemize ileterek staj için için anlaştıkları kuruma başvurabilirler. Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir. Detaylı bilgi Web sitemizde yer almaktadır

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/duyuru/staj-seferbirli%C4%9Fiprogram%C4%B1/>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu nitelik ve sayıca yeterli olup kadro aşağıdaki gibidir:

Öğr. Gör. Alperen Ağaç Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programalperenagac@gumushane.edu.tr

Öğr. Gör. Ümit Yücel Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programumityucel@gumushane.edu.tr

Öğr. Gör. Mesut Toprak Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
Programimesut.toprak@gumushane.edu.tr

Öğr. Gör. Serkan Eryılmaz Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
Programiserkan.eryilmaz@gumushane.edu.tr

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümün Akademik Personel Planlaması “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz, 50.000 m2lik yerleşke alanı üzerinde 15.000 m2 kapalı alana sahiptir. 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 185 kişilik konferans salonu, 19 kişilik toplantı salonu, 4.358 kitaplık kütüphane, 4

kişilik internet kafe, kantin, yemekhane ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır. 59 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veterinerlik Laboratuvarı için iki adet mikroskop, santrifüj ve bir adet bilgisayar alınarak 30 öğrenci kapasiteli Veterinerlik Laboratuvarı aktif hale getirilmiştir. Yerleşkede ayrıca kapalı spor salonu, akademik ve idari personel için 23 adet lojman bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır. İlgili web sitesi: <https://sks.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci-kul%C3%BCpleri/> Aynı zamanda öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ve mesleki deneyim elde edebilecekleri staj programlarına madde 5.7'de ifade edildiği gibi gönüllü olarak katılabilirler.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, 755 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 19 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 8 adet laboratuvar, 4.358 kitaplık kütüphane, kablosuz internet erişimi(eduroam) bulunmaktadır. 58 adet bilgisayar bulunan laboratuvarlarda, bilgisayar dersleri yanında yabancı dil derslerinin uygulamalı bölümleri de yapılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Kelkit Aydın Doğan MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur. Bu veritabanları kanıtlar kısmında detaylı olarak belirtilecektir.

Kanıtlar

[Veri Tabanları.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır.

Bunun yanında engelli öğrenciler için sunulan imkanlar <https://engelsiz.gumushane.edu.tr/> adresinde şu şekilde sıralanmıştır:

Sunulan İmkanlar Öğrencilerimize kısmi zamanlı iş olanağı sunulması Üniversitemizin burs imkanlarından yararlanması Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık giderlerinin karşılanması Kayıtlar sırasında özürlü öğrenciler için Öğrenci İşlerinde ayrı bir personel görevlendirilmiştir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji,

programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri , Sivil Hava Ulaştırma Kabin Hizmetleri Programı'nın planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Aşağıdaki hususların varlığı nitelikli öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sağlama konusunda etkilidir:

Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları

Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması ,

Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi

Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Gereken parasal kaynak rektörlük aracılığıyla devlet kurumlarının yıllık olarak öngördüğü bütçeye uygun olarak sağlanmaktadır. Ayrıca bölümümüz ikinci öğretim ile eğitim verdiği için öğrencilerin ödemiş olduğu harçlar parasal kaynak yaratmaktadır. 2021 yılına ait Gümüşhane Üniversitesi ödenek cetvelinde daha detaylı bilgi mevcuttur.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar yüksekokulumuzun web sitesinde aşağıdaki linkte belirtilmiştir:

<https://kelkitaydindoganmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-personel/>

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda yüksekokul sekreteri sorumludur.

Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program açısından alınacak herhangi bir karar önce bölüm başkanı eşliğinde bölüm hocaları ile toplantı yapılarak konuşulur, ardından alınan karar bölüm kuruluna işlenerek yönetim kuruluna işlenmesi adına idareye iletilir.

10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna sürecine ile güvence altına alınmıştır.

SONUÇ

SONUÇ

Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkânlar açısından ön lisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında çok iyi bir düzeye sahip olması ve programın öğrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj iken öğretim elemanı sirkülasyonu yaşanması programın dezavantajı olarak görülmektedir. Özellikle son dönemde yaşamış olduğumuz pandemi(COVID-19) süreci gibi geçici kriz dönemlerinde sektörde yaşanabilecek dalgalanmalar sonucunda öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilmesi açısından olumsuz etkiler oluşabilir.